



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔
ที่ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๓) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
จัดทำ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ตามคู่มือการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต หน้า
๔๒ นั้น

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๒
- คำสั่ง สพ.จันทบุรี เขต ๒ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

- กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้
- ดำเนินการจัดทำ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี รอบ ๖ เดือน
 - ขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เพื่อเผยแพร่ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสุภาภรณ์ อ้วนอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



(นายธนพล นาลาห์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒


(นางสาวลำไย ป้องทุม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- กทม / ดินแดน / อนุกรม


(นายศิวัชทัศน์ สุขสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๒๗ มิ.ย. ๖๖

รายงานการกำกับติดตาม

การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

2. ช่วงเวลาการรายงาน

- ไตรมาสที่ 1 : เดือน ต.ค. 2565 – ธ.ค. 2565 ไตรมาสที่ 2 : เดือน ม.ค. 2566 – มี.ค. 2566
 ไตรมาสที่ 3 : เดือน เม.ย. 2566 – มิ.ย. 2566 ไตรมาสที่ 4 : เดือน ก.ค. 2566 – ก.ย. 2566

3. สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการ

4. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3 แผนย่อยของแผนแม่บท : แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.4 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.5 แผนความมั่นคง การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

4.6 นโยบายรัฐบาล

4.6.1 นโยบายหลัก 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.6.2 นโยบายเร่งด่วน -

5. ความสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(รวม.ตรีณัฐ เทียนทอง)

- การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21
- การพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
- การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน
- การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน
- การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษา ต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ
- การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษา จากความร่วมมือทุกภาคส่วน
- การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NOF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AORF) สู่การปฏิบัติ
- การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อน เข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย
- การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา
- การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. ความสอดคล้องกับนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

- ความปลอดภัยของผู้เรียน
- หลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ฐานข้อมูล Big Data
- ชั้นเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
- พัฒนาทักษะทางอาชีพ
- การศึกษาตลอดชีวิต
- การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

7. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน (การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา)

8. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 กำหนดในหมวดที่ 4 หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” และหมวดที่ 5 หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” ซึ่งดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยอยู่ในลำดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนนประมาณ 73 คะแนน ภายในช่วง พ.ศ. 2576 – 2580 จาก 180 ประเทศทั่วโลก

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เยาวชน รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

9.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9.3 เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กร “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

10. เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) ผู้บริหารการศึกษา, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, คณะกรรมการ ก.ต.ป.น., ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำนวน 60 คน

2) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 80 คน

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาสูงขึ้น

2) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม

3) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

12. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ : พฤษภาคม 2566 – กรกฎาคม 2566

13. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

14. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

14.1 จัดทำป้ายประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ

14.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

14.3 จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

14.4 จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 น.

14.5 นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566

14.6 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนาและยกระดับค่า CPI ของประเทศ จำนวน 2 รุ่น ในระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

15. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สถานะ
กิจกรรมที่ 1 ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ป้ายสติ๊กเกอร์บอร์ด ขนาด 120*90 เซนติเมตร	500	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จัดทำป้ายแสดนต์พร้อมขาตั้ง ขนาด 80*180 เซนติเมตร	800	ดำเนินการแล้วเสร็จ
กิจกรรมที่ 2 2.1 ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.	1,505	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.2 ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 น.	1,925	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.3 ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จัดประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมมีสุข สพป.จันทบุรี เขต 2	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.4 ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ	14.5 นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประกาศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สถานะ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนาและยกระดับค่า CPI ของประเทศ จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 1 วัน	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริตไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนาและยกระดับค่า CPI ของประเทศ จำนวน 2 รุ่น ในระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ

16. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
50,000	-	-	4,730	45,270

17. ปัญหาอุปสรรค

17.1 ปัญหา อุปสรรค

-

17.2 แนวทางแก้ไข

-

18. ผู้รายงาน



(นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

โทรศัพท์ 082-4935565 Email : Siwa08051699@gmail.com

19. วันที่รายงาน 26 มิถุนายน 2566

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔
ที่.....วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำป้ายประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ (แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ) เป็นการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ตามโครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตฯ และดำเนินกิจกรรมตาม ๐๓๑ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ หน้า ๔๑

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกกลุ่มอำนวยการ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ตัวอย่าง ป้าย No Gift Policy
๓. โครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม”
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๓๗๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ และผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ เห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการโดยใช้งบประมาณจากโครงการฯ กิจกรรมที่ ๑ งบดำเนินงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำสติกเกอร์บอร์ด ขนาด ๑๒๐*๙๐ เซนติเมตร
๒. จัดทำป้ายแสตนด์พร้อมขาตั้ง ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใบพิจารณาสงเกต

ผ.ก.
(นางสุภาภรณ์ อ้วนอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

นางพนทิพย์

(นายอนพล นาคาห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- ทงม/ตสินทร
[Signature]

(นายศิวัตต์คน์ สุขสุวรรณ)

(นางสาวลำไย ป่องหม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑๗ พ.ค. ๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



@Chan2

NO



GIFT POLICY

สพป.จันทบุรี เขต 2

งดรับ - งดให้
ของกำนัลทุกชนิด
ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นๆ



รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online; ITA Online)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้มาประชุม จำนวน 43 คน (ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 17 คน (ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายธนพล นาเลาะห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม แจ้งว่า ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ให้ดำเนินการชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.90 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

4.1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	87.48	-	-
2559	81.33	ลดลง	- 6.15
2560	84.53	เพิ่มขึ้น	+ 3.2
2561	88.02	เพิ่มขึ้น	+ 3.49
2562	85.78	ลดลง	- 2.24
2563	81.85	ลดลง	- 3.93
2564	99.34	เพิ่มขึ้น	+ 17.49
2565	98.90	ลดลง	- 0.44

4.1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 99.34 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

4.1.4 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		คะแนน	ระดับ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.46	AA	30	29.61	99.09	AA	29.62
2	การใช้งบประมาณ	98.30	AA			97.43	AA	
3	การใช้อำนาจ	98.98	AA			99.41	AA	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.30	AA			98.99	AA	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.47	AA			98.82	AA	

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5

เอกสารแนบ

5.2 QR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาวลำไย ป้องหมู่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายชนพล นาลาห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2	-				งดประชุม
2	นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จบ 2					งดประชุม
3	นายธนพล นาเลาห์	รอง ผอ.สพป.จบ 2		09.00		12.00	
4	นางสาวนารีรัตน์ เกิดศิริ	รอง ผอ.สพป.จบ 2					
5	นางสาวนันทวรรณ ศศินิมิต	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน					
6	นางกิติมา บุญมณีไชยกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน					
7	นายนาวิ แท่งสิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		09.00		12.00	
8	นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์	นิติกรชำนาญการ		09.00		12.00	
9	นางกาญจนา นิยมนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ					
10	นายลอย เต่าทอง	ศึกษานิเทศก์					
11	นางสุพรรณิ สุทธิประภา	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
12	นางสาวกมลพร กลมเกลี้ยง	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
13	นางสาวศรীরินทร์ สมทรัพย์	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
14	นางอารีย์ หาญสมศักดิ์กุล	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
15	นางเมธาวินี สากุล	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
16	นายพิรุณ แพทย์อุดม	ศึกษานิเทศก์					
17	นางขวัญดาว พลอยแหวน	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
18	นางสาวภคินี ศรีสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	
19	นางสาวศิริลีย์ วัฒนโฑ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		09.00		12.00	
20	นางสาววิศมล ทรงมิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		09.00		12.00	
21	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ		08.30		12.00	
22	นางสาวลำไย ป้องหมู่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		08.30		12.00	
23	นางคันฉิม ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		08.30		12.00	
24	นายอภิชาติ เสาวรส	พนักงานธุรการ					

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
25	นายสัมฤทธิ์ นิยมผล	พนักงานขับรถยนต์		09.00		12.00	
26	นายวชิรพงศ์ แก้วทรายขาว	พนักงานขับรถยนต์		09.00		12.00	
27	นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ					
28	นางสาวสุภัทสร โรจตานวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด		09.00		12.00	
29	นางสาวศศิธร ภู่อศรี	แม่บ้าน		09.00		12.00	
30	นายอูวิชัย ชันดี	คนสวน	-		-		
31	นายจาริต พุทธิวรานูวัตร	ยามกลางคืน		09.00		12.00	
32	นางสาวเปรมฤดี คลังจันทร์	ยามกลางวัน		09.00		12.00	
33	นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		09.00		12.00	
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม DLICT					
34	นางพัชรนันท์ ไชตนศรีวรสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
35	นางสาวนฤมล พร้อมพงศพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.00		12.00	
36	นางสาวเบญจวรรณ ไชยบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.00		12.00	
37	นางสาวพรทิพา ภูเลื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.00		12.00	
38	นางสาวสุนทรีย์ สุวรรณวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		09.00		12.00	
39	นายณภสินธุ์ ธาณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-		-		
40	นางสาวนิรมล นิยมสัถย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		09.00		12.00	
41	นางสาวอารยา ศรีพญา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		09.00		12.00	
42	นางสุปราณี ภูทะศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี					
43	นางสาวจุฑามาศ มณีกระจ่างแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี		09.00		12.00	
44	นางอลิษา ศรีสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี		09.00		12.00	
45	นางสาวนิตยา สานะพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี					
46	นางสาวอลิสดา พิมพ์เครือ	เจ้าหน้าที่งานบัญชี		09.00		12.00	
47	นายเวชวุฒิ วิบูลย์พิช	เจ้าหน้าที่พัสดุ		09.00		12.00	

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
48	นายอิทธิพัทธ์ ศรีอักษร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน					
49	นางสาวสากล เกริกกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				12:00 น.	
50	นางวนิดา ปวระเวช	นักวิชาการการศึกษา		09.00		12.00	
51	นางสุชาดา ช่างคานนท์	นักวิชาการการศึกษา		09.00		12.00	
52	นางกัญญา ลือพงษ์	นักวิชาการการศึกษา					
53	นางสาวปนัดดา พานิชอัตรา	นักวิชาการการศึกษา					
54	นางสาวไพลิน รุ่งศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพท.					
55	นางสาวธิดารัตน์ เปลียนจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ					
56	นางวรรณกร นวลสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		09.00		12.00	
57	นายศรีณยพงษ์ เนตรสมานนท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู		09.00		12.00	
58	นางสาวเมธาพร มุสิกวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล		09.00		12.00	
59	นางสาวศิริพร ระโหฐาน	นักทรัพยากรบุคคล		09.00		12.00	
60	นางสาวชุลี แยมกลิน	นักทรัพยากรบุคคล		09.00 น.		12.00	
61	นางสาวนฤมล แวททอง	นักทรัพยากรบุคคล		09.00 น.		12.00	
62	นางสาวรพีพรรณ ดวงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ		09.00		12.00	
63	นางสาวสุภาวดี ใสตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ		09.00 น.		12.00	
64	นายวิฑูรย์ นนท์	ศึกษานิเทศก์		09.00		12.00	

รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้มาประชุม จำนวน 55 คน (ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 7 คน (ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นายธนพล นาเลาะห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม แจ้งว่า ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ให้ดำเนินการชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.90 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

4.1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	87.48	-	-
2559	81.33	ลดลง	- 6.15
2560	84.53	เพิ่มขึ้น	+ 3.2
2561	88.02	เพิ่มขึ้น	+ 3.49
2562	85.78	ลดลง	- 2.24
2563	81.85	ลดลง	- 3.93
2564	99.34	เพิ่มขึ้น	+ 17.49
2565	98.90	ลดลง	- 0.44

4.1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 99.34 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

4.1.4 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		คะแนน	ระดับ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	คุณภาพการดำเนินงาน	99.52	AA	30	29.73	99.1	AA	29.78
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.74	AA			99.23	AA	
4	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.00	AA			99.49	AA	

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย เอกสารแนบ

5.2 QR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวลำไย ป้องหมู่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายรณพล นาลาห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2							
1	นายธนพล นาเลาะห์	รอง ผอ.สพป.จบ 2		13.00		16.30	
2	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		13.00		16.30	
3	นางสาวลำไย ป่องหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		13.00		16.30	
4	นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		13.00		16.30	
5	นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์	นิติกรชำนาญการ		13.00		16.30	
6	นางสาวสุภัทสร โรจตานวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด		13.00		16.30	
7	นายณภสินธุ์ ธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		13.00		16.30	

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
อำเภอขลุง								
1	น.ส.พรพรรณ ไชยริปู	ผอ.รร.	วัดเกวียนหัก	-	-	-	-	
2	นางบัวเครือ ออมขมภู	ผอ.รร.	วัดตะปอนน้อย	-	-	-	-	
3	นายจักรกฤษณ์ ยิงวงษ์	ผอ.รร.	วัดวันยาวล่าง		12.30		16.30	
4	นางเสาวภาคย์ ปฐมฤกษ์วงษ์	ผอ.รร.	วัดซึ้งล่าง		12.30		16.30	
5	นางปาริฉัตร เนียมศรี	ผอ.รร.	บ้านตรอกนอง		12.30		16.30	
6	นายชาญณรงค์ ไตมีศิลป์	ผอ.รร.	วัดตกพรม		12.00		16.30	
7	นายจเร พัฒนผล <small>นางสาวศรีสุภา</small>	ผอ.รร.	บ้านหนองระทาน <small>โรงเรียนวัด</small>		13.00		16.30	55 นาที
8	นางสาววันเพ็ญ จันทร์ภิรมย์	ผอ.รร.	บ้านทรัพย์สินพูน		13.00		16.30	
9	นายสิทธิโชค จีศรี	ผอ.รร.	บ้านเขาทอง	-	13.00	-	-	
10	นางสาวกมลรัตน์ จันทโชติ	ผอ.รร.	บ้านโชคดี		12.30		16.30	
อำเภอโป่งน้ำร้อน								
11	นายพิศาล สุดแก้ว	ผอ.รร.	บ้านคลองคต		12.30 น.		16.30	
12	นายสังเวียน มาลาทอง	ผอ.รร.	วัดทับไทร		13.00		16.30	
13	นางชูศรี พูลสวัสดิ์	ผอ.รร.	วัดพังงอน		12.30		16.30	
14	นายสฤษฏ์ นิมพาสี	ผอ.รร.	บ้านบ้นหม้อ		12.00		16.30	
15	นายพัชรวัฒน์ วิสุทธิแพทย์	ผอ.รร.	บ้านโพธิ์		13.00		16.30	
16	นายต้นศักดิ์ ศรีสิทธิ์	ผอ.รร.	บ้านแหลม	-	-	-	-	
17	นายอำนาจ ช่างคานนท์	ผอ.รร.	บ้านคลองบอน		13.00		16.30	
18	นายธีระยุทธ ศรีสุทธา	ผอ.รร.	บ้านแปลง		13.00		16.30	
19	นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า	รอง ผอ.รร.	บ้านบ้นหม้อ	-	-	-	-	

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
อำเภอสอยดาว								
20	นางสาวนิตสรา ศรีศรีรินทร์	ผอ.รร.	วัดสำโรง		13.00		16.30	
21	นางรตีพร เจริญสุข	ผอ.รร.	ส.ไทยเสรีอุตสาหกรรม 2		13.00		16.30	
22	นายมานะ ศรีผ่อง	ผอ.รร.	บ้านทับสงฆ์					
23	นางไปรยา แลกะสินธุ์	ผอ.รร.	บ้านสวนส้ม		13.00		16.30	
อำเภอแหลมสิงห์								
24	นางสาวเสาวนีย์ บุญไทย	ผอ.รร.	วัดปากน้ำ		12.50		16.30	
25	นางภัทรรณ คงกระจ่าง	ผอ.รร.	บ้านซันตารี		12.30		16.30	
26	นายรัฐพล สร้อยศรี	ผอ.รร.	วัดท่าหัวแหวน		12.30		16.30	
27	นายสำราญ ภูหลวง	ผอ.รร.	บ้านคลองกลอย		12.30		16.30	
28	นางสาวนันท์ณภัทร จิตรถวิล	ผอ.รร.	วัดบางกะไชย		12.40น		16.30	
29	นายชัยชาญ ศรีสังข์	ผอ.รร.	พลี	-		-		
30	นางรพีพรรณ สุขสำราญ	ผอ.รร.	บ้านน้ำตกพลี		12.30		16.30	
อำเภอมะขาม								
31	นายรุจิรวัฒน์ วิสุทธิเกษตรสกุล	ผอ.รร.	วัดวังจะฮ้าย		12.30		16.30	
32	นางพยอม เจกะ	ครู	วัดวังจะฮ้าย		12.30		16.30	
33	นางปาริชาติ วิชัยศึก	ครู	วัดวังจะฮ้าย		12.30		16.30	
34	นางสาวมนธิชา ศรีสุข	ครู	วัดวังจะฮ้าย		12.30		16.30	
35	นางนัฐฐยา พงษ์ประเสริฐ	ครู	วัดวังจะฮ้าย		12.30		16.30	
36	นางสาวนิราวัลย์ นวลเกษม	ครู	วัดน้ำรัก		12.30		16.30	
37	นายณัฐพล ยุทธวิชัย	ครู	วัดขนุน		12.30		16.30	
38	นางสาววิชุดา ธิปราศรัย	ครู	วัดขนุน		12.30		16.30	
39	นายโตมา พรมนา	ครู	วัดขนุน		12.30		16.30	
40	นางสาวนันทิตา สิงห์อุปถัมภ์	ครู	วัดทุ่งเพล		12.30		16.30	

ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
41	นายบุรินทร์ธร งามเฉลา	ครู	วัดทุ่งพล		19.00		16.30	
42	นางสาวรัตนภรณ์ โอสถเจริญ	ครู	วัดทุ่งพล		19.00		16.30	
อำเภอเขาฉกรรจ์								
43	ส.ต.ท.เทอดนรินทร์ ขุปลี	ผอ.ร.ร.	บ้านเนินมะหาด		19.00		16.30	11 ก.ค.
44	นางสาวปรีญา ทองดี	ผอ.ร.ร.	บ้านคลองน้ำเป็น		19.00		16.30	
45	นางสาวสมฤทัย รอดพูนพงศ์	ผอ.ร.ร.	วัดพลวง		19.00		16.30	
46	นางสาวปิยนุช แสงนาค	ผอ.ร.ร.	วัดคลองตะเคียน		19.00		16.30	
47	นายสามารถ จิตณรงค์	ผอ.ร.ร.	วัดตะเคียนทอง		19.00		16.30	
48	นางไพรินทร์ เกตุแก้ว	ผอ.ร.ร.	วัดคลองพลู		19.00		16.30	
49	นางสาววิภา ฉัตรเงิน	ผอ.ร.ร.	วัดทุ่งกบิล		19.00		16.30	
50	นางสาวธารรัตน์ ธรรมศาสตร์ศิลป์	ครู	บ้านคลองน้ำเป็น		19.00		16.30	
51	นางสาวลัดดารัตน์ พลมีเดช	ครู	วัดน้ำขุ่น		19.00		16.30	
52	ท.ส. นพคุณ พลศรีสวัสดิ์	ครู	น้ำพลองทอง		19.00		16.30	
53	นางวิมลวรรณ ธกีส	ครู	วัดกบิล		19.00		16.30	
54	นางอภิญญา นิ่มนวล	ผอ.ร.ร.	วัดทุ่งกบิล		19.00		16.30	
55	นางนภาพงษ์ ธรรมชา	ครู	ร.วิภาทรา		19.00		16.30	



OPEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
Chanthaburi Primary Education Service Area Office 2

ปีที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2566



กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ดร.ศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



นายรณพล นาเลาห์
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 14.00 น. / ดร.ศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พร้อมด้วย นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ นายรณพล นาเลาห์ รอง ผอ. สพป.จบ 2 นำข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.จบ 2 ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ด้วยกิจกรรม 5 ส. โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน ฯ

f : สพป.จันทบุรี เขต 2 ☎ : 039-311117 ต่อ 124

รายงานข่าวโดย
นางสาวสุวิมลสว โรจน์ตาทูณ์ พงษ์งานพิมพ์ดีด ภาพ/ข่าว



OBEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
Chanthaburi Primary Education Service Area Office 2

ปีที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2566



กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ดร.ศิวะภักดิ์ สุขสุวรรณ
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2



เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 / ดร.ศิวะภักดิ์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นประธานในการนำกล่าว ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมด้วยนางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ รอง ผอ.สพป.จ.บ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 5/2566 ณ ห้องประชุม ที สพป.จ.บ 2



สพป.จันทบุรี เขต 2



039-311117 ต่อ 124

รายงานข่าวโดย

นางสาวสุวิมลสร โรจน์ตาหุ้มนธ์ พนักงานพิมพ์ดีด ภาพ/ข่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ
ที่.....วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” เพื่อเป็นการ ปลูก และ ปลูก จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความสะอาดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ปลูกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๐ คน คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๐ คน ประชุมฯ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สพป.จันทบุรี เขต ๒
- รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สพป.จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน ประชุมฯ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สพป.จันทบุรี เขต ๒

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- โครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ปลูกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ เห็นควร

- แจ้งเชิญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ๑๐๖ โรงเรียน เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- แจ้งเชิญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สพป. จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี

/สำนักงาน...



ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/ว.๑๗๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมือง
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา
และยกระดับค่า CPI ของประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการปลูกฝังค่านิยม
ต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ
โปร่งใส เป็นธรรม” เพื่อเป็นการ ปลูก และ ปลูก จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถ
แยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉย
อดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ
โดยกำหนดประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ แจ้งเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน
ในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยการแต่งกาย ชุดเครื่องแบบกา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิวัช ทัศน สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๓๙๓๑-๑๑๑๗ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐๓๙-๓๒๗๙๔๐

<http://www.chanarea2.go.th>

E-mail : primarychan2@gmail.com

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ
วันที่ ๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว (ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัด สพป.จันทบุรี เขต ๒)
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษเรื่องการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่
มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
โดย นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy)
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การเสริมสร้างคุณธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สถานการณ์การทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตในจังหวัดจันทบุรี
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี

การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบกาเกี

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ

วันที่ ๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สพป.จันทบุรี เขต ๒)

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษเรื่องการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่

มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

โดย นายศิวัช ทัศนีย์ สุขสุวรรณ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ

(No Gift Policy)

โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การเสริมสร้างคุณธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

- ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต

โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สถานการณ์การทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตในจังหวัดจันทบุรี

โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี

หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ
ที่.....วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ โครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” และเพื่อเป็นการ ปลูก และ ปลูก จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดประชุมฯ

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๐ คน และคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๐ คน ประชุมฯ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สพป.จันทบุรี เขต ๒
- รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สพป.จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน ประชุมฯ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สพป.จันทบุรี เขต ๒

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- โครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอเรียนเชิญ ท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “การปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน” ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับเป็นวิทยากรบรรยาย ตามวัน เวลา ข้างต้น



(นางสุภากรณี อ้วนทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายธนพล นาเสาน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒


(นางสาวลำไย ป็องหงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นายสิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒





ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/๑๙๗๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” เพื่อเป็นการ ปลูก และ ปลูก จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างสังคมโปร่งใสเพื่อพัฒนา และยกระดับค่า CPI ของประเทศ โดยกำหนดประชุม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๐ คน ประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สพป.จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน ประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านและบุคลากรในสังกัดของท่าน ได้แก่ นางสาวดวงเดือน บุตดีคำ เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตปฏิบัติกร เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของกฎหมายและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เป็นวิทยากรบรรยายรายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิระทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๓๙๓๑-๑๑๑๗ ต่อ ๑๒๔

<http://www.chanarea๒.go.th>

E-mail : primarychan๒@gmail.com

.....พิมพ์
.....
.....ท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔

ที่

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ จึงควรประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดวันประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๐๑ - ๐๔๓ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้ง รอง ผอ.สพป.จบ ๒ และ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวลำไย ป้องหมู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ออกหมายเรียกทุกตัวชี้วัด

(นางสุภาภรณ์/ อ้วนอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ทนท / นอช

(นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|---------|
| 1. นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 | ประธานฯ |
| 2. นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 | |
| 3. นางกาญจนา นิยมนา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| 4. นางสาวอารยา ศรีพญา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| 5. นางสุภาภรณ์ อ้วนอง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| 6. นายนาวิ แห่ลงสิน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| 7. นางไอล้รุ่ง พิริยะกิตติการ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | |
| 8. นางสาวกล เกรีกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| 9. นางวรรณกร นวลสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| 10. นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | |
| 11. นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 12. นางสาวนันทวรรณ ศศิณีมิต | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวลำไย บ้องหมู่ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
|------------------------|----------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
เขต 2 กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **98.90** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)** และอยู่ในอันดับที่ 43

4.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	87.48	-	-
2559	81.33	ลดลง	- 6.15
2560	84.53	เพิ่มขึ้น	+3.2
2561	88.02	เพิ่มขึ้น	+3.49
2562	85.78	ลดลง	- 2.24
2563	81.85	ลดลง	- 3.93
2564	99.34	เพิ่มขึ้น	+ 17.49
2565	98.90	ลดลง	- 0.44

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(กรอบระยะเวลา) ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
8 - 13 มีนาคม 2566	<p>การชี้แจงกรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <p>การนำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ 2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1 - 30 เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวน 25 คน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
1 - 16 มิถุนายน 2566	<p>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
1 - 16 มิถุนายน 2566	<p>การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT</p> <p>❖ EIT (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบโดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>❖ EIT (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน) <p>**หมายเหตุ** : แบบวัดการรับรู้ EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน</p>
19 - 30 มิถุนายน 2566	<p>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด
3 - 7 กรกฎาคม 2566	<p>การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
10 - 14 กรกฎาคม 2566	<p>ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ 0 (ศูนย์) ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมินเพื่อให้หน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้
17 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2566	<p>การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (17 - 21 กรกฎาคม 2566)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด
	<p>การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (22 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2566)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
สิงหาคม 2566	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่อง การพิจารณากำหนดคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน OIT (๐1- ๐43) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.จันทบุรี เขต 2 ที่ /2566

ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. 2566 ท้ายรายงานการประชุมนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา 		
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 		
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 		
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566		
o5	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง		
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น		
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน		
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566		
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		(4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย		
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ		
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
o18	E-Service	o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		<p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p>		
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 		
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 		
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 		
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ 		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
	จัดหาพัสดุประจำปี	ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
o23	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566		
o24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		
o25	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้		
o26	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		<p>พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>		
o27	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</p>		
o28	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
o29	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ</p>		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน		
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566		
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566		
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
	ประจำปี	ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
o39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ		
o40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
o41	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
o42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม
		<p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>		
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>		

มติที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

5.3 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 50,000 บาท

ขอให้กลุ่ม/หน่วย เสนอแนะแนวทางในการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 50,000 บาท

มติที่ประชุม ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคึกิจกรรม หากต้องการจะกำหนดกิจกรรมในโครงการ ให้แจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


(นางสาวลำไย ป่องหมู่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จดยางานการประชุม


(นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



OBEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
Chanthaburi Primary Education Service Area Office 2

ปีที่ 2 วันที่ 29 มีนาคม 2566

ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



วันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 11.00 น. / ดร.ศิวะกัตศน์ สุขสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พร้อมนางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จบ 2 ผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 01-043 ณ ห้องประชุมมีสุข สพป.จบ 2

รายงานข่าวโดย

นางสาวสุกีสสร โรจนตาบุญวัน พนักงานพิมพ์ดีด ภาพ/ข่าว
นางศันตฉณี ประดิษฐ์ศิลป์ นักประชาสัมพันธ์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔

ที่

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นั้น

ข้อกำหนดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกกลุ่มอำนวยการ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๓. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี
๔. แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน
๕. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติศาสตร์
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

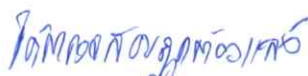
ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุม
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด
๓. ลงนามคำสั่งฯ
๔. แจ้งผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตแจ้งผู้รับผิดชอบ ด้วยหนังสือนี้


(นางสุภาภรณ์ อ้วนอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ


(นางสาวลำไย ป่องหมู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นางสุภาภรณ์ อ้วนอง)


(นางสุภาภรณ์ อ้วนอง)

-ทงภม/อนงหต

(นายศิวัชทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๖๐ เม.ย. ๖๖

หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินการ ดูได้จากโน้ต “ครบคร้วจันท์ ๒” ประกอบด้วย

๑. คู่มือ
๒. คำบรรยาย ๐๑ - ๐๔๓ พร้อมตัวอย่าง

(นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ)

รอง ผอ.สพป.จบ.๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๓)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA นั้น ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ๖ ด้าน ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ประเด็นที่ ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๓) ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นายศิเวทศน์ สุขสุวรรณ	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวลำไย ป่องหมู่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม เร่งรัด และอนุมัติการรายงานผลและการติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ (<https://chanarea2.go.th>)

๒. คณะทำงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด (OIT ๑ - ๔๓) เพื่อให้การดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จึงแต่งตั้งคณะทำงาน อันได้แก่ ผู้ตรวจสอบ ผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด (ทุกตัวชี้วัด) : นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑ โครงสร้าง,	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร และ	
๐๓ อำนาจหน้าที่	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวลำไย ป่องหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวสุภัทสร โรจตานุวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวพรทิพา ภูเลื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางศันศณี ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวี แห่ลงสิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์	นิติกรชำนาญการ
การประชาสัมพันธ์	
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	
๑. กลุ่มอำนาจการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางศันศณี ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒. นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวสุภัทสร โรจตานุวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด
๒. กลุ่มนโยบายและแผน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนิรมล นิยมสัจย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารยา ศรีพญา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอลิสดา พิมพ์เครือ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ

เจ้าหน้าที่งานบัญชี

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรพีพรรณ ดวงดี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางนฤมล แววทอง

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

นักทรัพยากรบุคคล

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกาญจนา นิยมมา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวศิริวิไล วัฒนโฑ

๒. นางสาววิศมล ทรงมิตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสากล เกริกกุล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวปนัดดา พานิช้อตรา

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนันทวรรณ ศศิณิมิต

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวกิติมา บุญมณีชัยกุล

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แห่่งสิน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

นิติกรชำนาญการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**๐๘ Q&A และ****๐๙ Social Network**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไอล้รุ่ง พิริยะกิตติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุนทรี สุวรรณวงค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อ้วนอง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางศันศณี ประดิษฐ์ศิลป์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๙.๒ การบริหารงาน**การดำเนินงาน****๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไอล้รุ่ง พิริยะกิตติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวพรทิพา ภูเลื่อน

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน และ**๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไอล้รุ่ง พิริยะกิตติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนฤมล พร้อมพงศพร

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มอำนวยการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภรณ์ อ้วนอง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลำไย ป่องหมู

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกรสรุ้ง พิริยะกิตติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไชยบุตร

๒. นางสาวนิรมล นิยมสัจย์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกรสรุ้ง พิริยะกิตติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารยา ศรีพญา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอลิสตา พิมพ์เครือ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ

เจ้าหน้าที่งานบัญชี

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรพีพรรณ ดวงดี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางนฤมล แวทอง

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

นักทรัพยากรบุคคล

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกาญจนา นิยมนา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวศิริวัลย์ วัฒนโช

๒. นางสาววิศมล ทรงมิตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสากล เกธิกุล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวปนัดดา พานิช้อตรา

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนันทวรรณ ศศิณิมิต

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวกิติมา บุญมณีชัยกุล

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แท่งสิน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

นิติกรชำนาญการ

การให้บริการ

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑. กลุ่มอำนวยการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภรณ์ อ้วนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวลำไย ป็องหมู่ ๒. นางสาวศिलाพร ประดิษฐ์ศิลป์ ๓. นางสาวสุภัทสร โรจตานวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด
<u>๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารยา ศรีพญา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอลิสตา พิมพ์เครือ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ เจ้าหน้าที่งานบัญชี
<u>๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวเมธาวรรณ มุสิกวรรณ ๒. นางสาวณัฐภรณ์ โมรา ๓. นางสาวรพีพรรณ ดวงดี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ
<u>๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสากล เกริกุล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวปนัดดา พานิช้อตรา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อู่ยนอง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลำไย ป็องหมู่	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๐๑๘ E-Service	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกลรุ่ง พิริยะกิตติการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ,	
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ,	
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และ	
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารยา ศรีพญา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางอริษา ศรีสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ	
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
<u>๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรพีพรรณ ดวงดี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ
<u>๒. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรีณยพงศ์ เนตรสมานนท์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนฤมล แววทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ นักทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายศรัณยพงศ์ เนตรสมานนท์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรัณยพงศ์ เนตรสมานนท์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนฤมล แววทอง

นักทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวชูลี แยมกลิน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นางสาวศิริพร ระโหฐาน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรัณยพงศ์ เนตรสมานนท์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนฤมล แววทอง

นักทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ,

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แหล่งสิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

นิติกรชำนาญการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกาญจนา นิยมนา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวศิริวิไลย์ วัฒโน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. นางสาววิศมล ทรงมิตร

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสากล เกตุกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวปนัดดา พานิชอัตรา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไกรสรุ้ง พิริยะกิตติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไชยบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวนิรมล นิยมสัจย์

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวศิริพร ระโหฐาน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารยา ศรีพญา

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอลิสตา พิมพ์เครือ

เจ้าหน้าที่งานบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่,

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy,

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy,

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี,

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ,

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต,

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภาภรณ์ อ้วนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลำไย ป่องหนู

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แห่่งสิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

นิติกรชำนาญการ

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑. กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แห่่งสิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

นิติกรชำนาญการ

๒. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรีณยพงศ์ เนตรสมานนท์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวนฤมล แววทอง

นักทรัพยากรบุคคล

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวณัฐธรรณ์ โมธา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนาวิ แห่่งสิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์

นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. ให้ผู้ตรวจสอบ และผู้กำกับตัวชี้วัดกำหนดมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายภาระงานของกลุ่ม/หน่วย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารข้อมูล

๒. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบตัวชี้วัด ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสำเนาเอกสารที่ได้จัดทำให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ (กลุ่มอำนาจการ) จำนวน ๑ ชุด จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ความเห็นชอบก่อน ส่ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ สทพ.จันทบุรี เขต ๒ / เว็บไซต์ของกลุ่มและหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒