



# คู่มือ

**ไม่มีค่าธรรมเนียม**

การเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

5 นาที

## ขั้นตอนที่ 1

ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลใบเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) ตัดรอบทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

### เอกสารแนบดังนี้

- ใบเบิกค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- ใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือรับรองอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5 นาที

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

- จำนวนเงิน
- รายมือชื่อ

## ขั้นตอนที่ 2

5 นาที

## ขั้นตอนที่ 3

บันทึกหน้าบบ แบบ 7106 เบิกค่าการศึกษาบุตร โดยกรอก ชื่อ-สกุล จำนวนเงิน โรงเรียน

โดยเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมบันทึก ขออนุมัติเบิกต่อผู้บังคับบัญชา

5 นาที

วางเบิกทุกเดือนหลังวันที่ 15

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิเบิกทุกเดือน

## ขั้นตอนที่ 4

### ข้อกฎหมาย



ช่องทางการติดต่อ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

โทร 039-311-117 ต่อ 112 , 087- 4848445 (ผู้ดูแล นางสาวชญาณิศ เหมือนดำ)

## สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- [พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562](#)

### 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง

- [ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560](#)

### 3. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง

- [ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559\)](#)
- [แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนแปลงประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา \(ด่วนที่สุด ที่ กค.0408.5/ว 371 ลว 22 กันยายน 2560\)](#)
- [ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว22ลว 12 มกราคม พ.ศ. 2561\)](#)



# คู่มือ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1

ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลใบเบิกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) ตัดรอบทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

เอกสารแนบดังนี้

- ใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบแสดงรายละเอียดประกอบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5 นาที 🕒

2

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐาน (2 นาที) ดังนี้

- ป่วยเป็นอะไร
- จำนวนเงิน
- รายมือชื่อ

5 นาที 🕒



3

บันทึกหน้าบ แบบ 7106 เบิกค่ารักษาพยาบาล

โดยกรอก ชื่อ-สกุล จำนวนเงิน โรงเรียน โดยเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมบันทึก ขออนุมัติเบิกต่อผู้บังคับบัญชา

5 นาที 🕒



4

วางเบิกทุกเดือนหลังวันที่ 15

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิเบิกทุกเดือน

5 นาที 🕒



ข้อกฎหมาย



ช่องทางการติดต่อ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

Tns 039-311-117 ต่อ 112 , 087- 4848445 (ผู้ดูแล นางสาวชญาณิศ เหมือนดำ)

## สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- [พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553](#)
- [พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล \(ฉบับ 2\) พ.ศ. 2555](#)

### ระเบียบกระทรวงการคลัง

- [หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553](#)
- [หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าพาหนะส่งต่อผู้ป่วย \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว76 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555\)](#)

### หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง

- [ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0417ว.77 ลว. 15 ก.พ. 2548\)](#)
- [อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว.177 ลว.24 พฤศจิกายน 2549\)](#)
- [การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม \(DRG\) \(เพิ่มเติม\) \(ที่ กค.0422.2/ว.188 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2551\)](#)
- [การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายการ ค่าตรวจเอกซเรย์ปอด \(Chest X-ray\) \(ที่ กค 0422.2/ว.362 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554\)](#)
- [หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว.333 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560\)](#)
- [ข้อความเข้าใจกรณีการเบิกการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว.76 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561\)](#)
- [ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเกณฑ์การพิจารณาใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน \(ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว.447 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563\)](#)



# ขั้นตอนการขอรับ บำเหน็จบำนาญ



กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

**ไม่มีค่าธรรมเนียม**

## 1. เตรียมเอกสารใช้ประกอบการยื่นแบบขอรับ

5 นาที

### 1. หนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด **ตัวจริง**

- \*ฉบับสมบูรณ์ นำมายื่นพร้อมเอกสารผู้มีสิทธิ
  - \*ฉบับไม่สมบูรณ์ นำฉบับเก่ามายื่นขอทำฉบับใหม่
  - \*ไม่มี/ไม่พบ ติดต่อนายทะเบียน ขอทำฉบับใหม่
- สำเนา บัตรประชาชน  
-สำเนา ทะเบียนบ้าน  
-สำเนา ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ของ ผู้รับบำเหน็จตกทอด  
ทุกคน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 2. เอกสารของ

- ตนเอง
  - คู่สมรส
  - บุตร (ทุกคน)
  - บิดามารดา
- สำเนา บัตรประชาชน  
-สำเนา ทะเบียนบ้าน  
-สำเนา ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

พร้อมเขียนรับรองและลงชื่อในสำเนาบัตรประชาชนว่า

**“ข้าพเจ้ายินยอมให้ (ชื่อผู้รับบำนาญ) นำบำเหน็จตกทอดไปกู้ค่าประกัน”**

**\*\*กรณี ทายาทเสียชีวิต ใช้สำเนาใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการตาย\*\***



## 2. ติดต่อกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

15 นาที

- ยื่น คำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิฯ พร้อมแนบเอกสารที่เตรียมมาข้างต้นต่อนายทะเบียน
- นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและบันทึกแบบคำร้องลงใน ระบบ Digital pension

## 3. การดำเนินงานส่วนราชการ

30 นาที

- ยื่นเรื่องเสนอ ผอ.สพป.จบ 2 อนุมัติแบบคำร้อง
- นายทะเบียนส่งเรื่องในระบบให้กับ กรมบัญชีกลาง
- เมื่อกรมบัญชีกลาง อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ให้นายทะเบียนพิมพ์เอกสารจากระบบและแจ้งผู้รับบำนาญต่อไป

## 4. ติดต่อสถาบันการเงิน

ผู้รับบำนาญนำหนังสือรับรองสิทธิฯ ไปติดต่อ สถาบันการเงิน

**\*\*ต้องนำหนังสือรับรองสิทธิฯ ไปยื่นใช้สิทธิกับสถาบันการเงิน ภายใน 1 ปี หลังจากกรมบัญชีกลางออกให้\*\***

## ข้อกฎหมาย



ช่องทางการติดต่อ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

โทร 039-311-117 ต่อ 112 , 087- 4848445 (ผู้ดูแล นางสาวศุภนิดา แซ่ตัน)

## บำเหน็จค่าประกัน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- [พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔](#)
- [พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494](#)
- [พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ \(ฉบับที่ 8\) พ.ศ. 2566](#)

### ระเบียบกระทรวงการคลัง

- [การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔](#)