



การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2567 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567

ระบบรองรับ browser

Google Chrome



หรือ Mozilla Firefox



หรือ Microsoft Edge



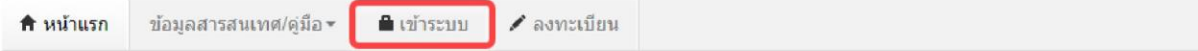
ให้เข้าลิงค์ <https://portal.bopp-obec.info/obec67>


### ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถใช้ Username Password เดิมเข้าสู่ระบบ



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1





## ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

- 1) กรอกชื่อผู้ใช้งาน
- 2) กรอกรหัสผ่าน
- 3) กดเข้าสู่ระบบ

จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน และชื่อโรงเรียน



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก โรงเรียน\* ปรับปรุงข้อมูล\* ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ\* ออกจากระบบ

ยังไม่ยืนยัน  
กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

90030000 สพป.สงขลา เขต 3  
90030078 บ้านป่าเร็ด

นางณิศา / SCHOOL\_MANAGER

2. กรณี "เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน" หรือ "ผู้อำนวยการโรงเรียน" ที่ยังไม่ลงทะเบียน ให้เลือกลงทะเบียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ\* เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

จะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียด

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รอบที่

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ\* เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

รายการลงทะเบียนใช้งานระบบ / ลงทะเบียนใช้งานใหม่

### ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)\*

การตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) ให้ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน

ชื่อ*	<input type="text"/>	นามสกุล*	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	โทรศัพท์ทำงาน*	<input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	อีเมล*	<input type="text"/>

กลุ่มผู้ใช้งาน\* -- กลุ่มผู้ใช้งาน --

เขตพื้นที่การศึกษา\* -- เขตพื้นที่การศึกษา --

โรงเรียน -- โรงเรียน --

รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)\*

ยืนยันรหัสผ่าน

การตั้งรหัสผ่านในระบบ

1. มีความยาวอย่างน้อย 8
2. มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
3. มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว โคนแค่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & \* ( ) [ ] { } ; : ' " ~

ตัวอย่างเริ่มสร้างรหัสผ่าน

Link 1

Link 2

- 1) ชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
- 2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เบอร์ที่ทำงาน อีเมล (บังคับให้กรอกทุกรายการ)



3) กลุ่มผู้ใช้งาน

a) “ผู้อำนวยการโรงเรียน” ขอให้เลือก **SCHOOL\_DIRECTOR**

b) “เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน” ขอให้เลือก **SCHOOL\_MANAGER**

กลุ่มผู้ใช้งาน*	-- กลุ่มผู้ใช้งาน --
เขตพื้นที่การศึกษา*	-- กลุ่มผู้ใช้งาน --
รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัว)	AREA_MANAGER SCHOOL_DIRECTOR SCHOOL_MANAGER

4) เลือกเขตพื้นที่การศึกษา

5) เลือกโรงเรียน

6) กำหนดรหัสผ่าน ความยาว 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (กรอกเหมือนกัน 2 ช่อง)

หลักการตั้งรหัสผ่านในระบบ ดังนี้

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

- มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน

- มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & \* ( ) [ ] { } ; : ' "

7) กดปุ่มลงทะเบียน

8) ติดต่อเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ตรวจสอบ และอนุมัติการลงทะเบียน

9) เมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ก็สามารถใช้ Username Password ที่กำหนดในการเข้าสู่ระบบ

ก่อนเข้าสู่ระบบ ขอให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนดูประกาศแนวทางการดำเนินการแต่ละรอบอย่างละเอียด



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล  
(Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

ประกาศ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เปิดบัญชีในทางข้อมูลรอบ 10 มิ.ย. 2567 (1/2567)

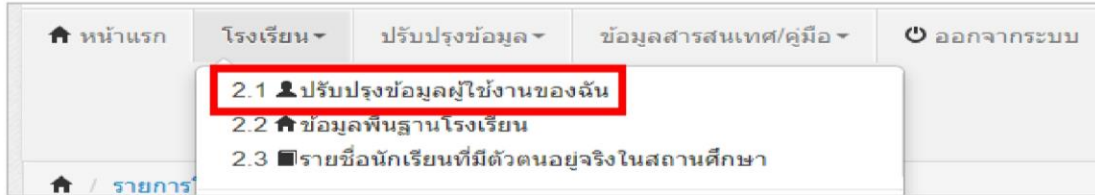
- บัญชีรายชื่อในระบบนี้เป็น หรือ ชื่ออื่นแจ้งศึกษาอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2567 เท่านั้น
- กลุ่มข้อมูลนักเรียนในระบบนี้เป็นการศึกษา 2567 ส่วนแยก
  - 2.7.1 อำเภอเจ้า
  - 2.7.3 เขตเมืองเรียน
  - 2.7.4 เขตเมืองเรียน G
- ข้อมูลนักเรียนที่โอนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนด้วยบัญชี
  - 2.7.5 อำเภอเจ้า
  - 2.7.6 อำเภอเจ้าอื่น (ข้อมูลแจ้งขอโอนย้ายบัญชี)
- กลุ่มข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนักเรียนขาดตัวแบบปรับปรุงข้อมูล 3.1.1 หรือใช้การพิมพ์เอกสาร (รายละเอียดดูในคู่มือ 2.7.9 สักโทษเอกสาร)
- 2.7.7 นักเรียนที่เรียนภาคเรียนที่ 1 ย้ายเพื่อเรียนภาคเรียนที่ 2
- 2.7.8 นักเรียนที่เรียนภาคเรียนที่ 2 ย้ายเพื่อเรียนภาคเรียนที่ 1
- สมัครใจขอโอนย้ายข้อมูลนักเรียนในข้อมูลนักเรียนที่ 10 มิ.ย. 2567 เวลา 16.30 น.

**บัญชีในระบบสามารถกดได้ในวันที่ 10 มิ.ย. 2567 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.**



## เมนูข้อมูลโรงเรียน

### 2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน (เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน)



เป็นการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน และอีเมลของเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนคนปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น (ข้อห้าม ไม่ควรใช้ Username ของคนอื่น)

### ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	0
เลขประจำตัว		หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดมวง
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	

สถานะ\*  ใช้งาน  ยกเลิก

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.