

คู่มือ



การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการตรวจราชการ การติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ. 2566



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ 6 นโยบายหลัก เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบทิศทางหรือแนวทางการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลในระหว่างปีงบประมาณ โดยแต่ละส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเสนอแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship) ที่ตอบสนองนโยบายด้านการศึกษารัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล และนำมากำหนดจุดเน้นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และจังหวัด เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องโครงสร้างการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมกับคณะทำงาน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือในทุกขั้นตอน จนทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามที่คณะทำงานกำหนดไว้

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลขอขอบคุณทุกส่วนราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จได้ตามความมุ่งหวังต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
ประโยชน์ของคู่มือ	2
ส่วนที่ 2 กระบวนการสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	3
ส่วนที่ 3 กรอบนโยบายตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
ส่วนที่ 4 การจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ E - Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10
แบบเก็บข้อมูลตามกรอบนโยบายการตรวจราชการฯ และจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ	10
การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ	26
ภาคผนวก	
สำเนา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	53
สำเนา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 27/2566 เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	58
สำเนา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 658/2566 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	61
สำเนา คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 895/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	64

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ข้อ 5(4) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลจึงเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการที่จะต้องมีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการนำไปพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการวางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผลได้ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายโปรแกรมเมอร์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะทำงานได้ร่วมกันพัฒนาระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ

เพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับภาคและจังหวัดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ขอบเขต

1) คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลตามกรอบนโยบาย จุดเน้นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาค และจังหวัดเท่านั้น

2) คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น หน่วยงานองค์กรหลัก ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้รับการตรวจสามารถเข้าใช้งานและสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการรายงานผล

4. ประโยชน์ของคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

1) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการฯ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการตรวจราชการ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้รับการตรวจที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ ใช้คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ ประกอบการจัดทำข้อมูลในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุนการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวงระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 2

กระบวนการสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. อำนาจหน้าที่

1.1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการ
ประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (4) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการการ
รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (6) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบและการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (8) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ให้ผู้ตรวจราชการ
มีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (2) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆในระหว่าง
การตรวจราชการไว้ก่อนหากเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง
และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (3) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (4) สอบข้อเท็จจริงสืบสวนสอบสวนหรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับการร้องเรียน
หรือมีเหตุอันสมควรโดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- (5) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (6) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจงแนะนำหรือปรึกษาหารือร่วมกัน

นอกจากนั้น ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่าผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการพ.ศ. 2548 และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (2) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรงและเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (3) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา
- (4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- (6) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 ผู้รับการตรวจราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาพ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้รับการตรวจราชการ ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และข้อ 15 ให้ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการหรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (2) จัดเตรียมบุคคลเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะรับการตรวจ
- (3) ชี้แจงหรือตอบคำถามพร้อมทั้งให้ข้อมูลใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ
- (4) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- (5) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายใน สิบห้าวัน
- (6) รายงานความก้าวหน้าความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ตรวจราชการ
- (7) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

1.4 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 22 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการเป็นการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(2) ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์วิจัยนิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(3) รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

1.5 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการข้อ 5 (4) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยข้อ 2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ดังนี้

(1) วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

(3) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(4) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในพื้นที่รับผิดชอบ

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่

(7) จัดระบบประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 23 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม

ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษา
- (3) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาและข้อเสนอเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด
- (4) รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ
- (5) ติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลกระทบ และรายงานผลกระทบ ผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (6) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับภาค
- (7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

1.6 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ 11 (3)) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่สั่งการกำกับดูแลเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง หน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

- (1) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการ การศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (3) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผน การรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- (5) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (6) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(7) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(8) จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 24 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(4) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

(5) ติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

1.7 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับพื้นที่

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 25 การติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษาวิเคราะห์วิจัยนิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และข้อ 27 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(1) มอบหมายศึกษานิเทศก์หรือข้าราชการอื่นในสังกัดทำหน้าที่ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(2) จัดทำแผนการติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(3) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาการบริหารการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(4) รายงานผลการติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(5) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

กรอบนโยบายตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย	1.1 การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	1.3 การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
2. การยกระดับ คุณภาพการศึกษา	2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน	สพฐ./สอศ.
	2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.)
	2.3 การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.7 การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.8 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	2.9 โครงการโรงเรียนคุณภาพ	สพฐ.
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษาทุก ช่วงวัย	3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็ก ออกกลางคัน	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัย อย่างมีคุณภาพ	สพฐ./สป.(สช.)
	3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.

นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพ	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	3.5 โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ	สอศ.
	3.6 การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่	สพฐ./สอศ.
	3.7 การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ	สอศ.
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ	สอศ.
	4.2 การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ	สอศ.
	4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ	สอศ./สกร.
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)	สพฐ./สอศ./สกร.
	5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	6.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.
	6.2 การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สพฐ./สอศ./สป.(สช.) /สกร.

ส่วนที่ 4

การจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ E-Inspection

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

การจัดเก็บข้อมูลตามแบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพป./สพม./สศศ./สอศ./สข./สกร.)

(กรอก moe code สถานศึกษา 10 หลัก)

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สข., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา					
2	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัย มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม					
3	สถานศึกษามีการจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา					
4	สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา					
5	สถานศึกษามีการจัดระบบช่องทางสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา					

6	สถานศึกษามีการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					
7	สถานศึกษามีหลักสูตรความปลอดภัยสถานศึกษา และจัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา					
8	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน					
9	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน นักศึกษา					
10	สถานศึกษามีระบบ MOE Safety Center เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา					
11	สถานศึกษามีระบบ ขั้นตอนการช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู จิตใจผู้ประสบเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยให้ได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด					
12	สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย					
13	สถานศึกษามีการจัดทำแผน/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่ครอบคลุมองค์ประกอบ ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา (ได้แก่ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบจากสุขภาวะทางกายและจิตใจ)					

2) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านสถานศึกษาปลอดภัยเป็นการเฉพาะ
- ระบบ MOE Safety Center ไม่เสถียร เข้าถึงการใช้งานได้ยาก
- ครูผู้สอนขาดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3R+8C)					
2	สถานศึกษามีการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเรียนการสอน ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21					
3	สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด					
4	สถานศึกษาได้สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูด้านการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)					
5	สถานศึกษาได้มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยวิธีการสอน ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการเรียนรู้ เป็นผู้ปฏิบัติ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง					
6	ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย สร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วม และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนในชั้นเรียน					
7	ครูผู้สอนใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้					
8	สถานศึกษามีการสร้างเครือข่าย หรือร่วมเป็นเครือข่ายกับสถานศึกษาที่ สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีการสร้างชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)					
9	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความเข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการ แก้ปัญหา ที่พบอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ					
10	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง อย่าง ปลอดภัย รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม					
11	ผู้เรียนมีทักษะในการค้นหาข้อมูลหรือสารสนเทศ ประเมิน จัดการ วิเคราะห์สังเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการแก้ปัญหา					
12	สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยี ดิจิทัล					
13	สถานศึกษามีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศิลธรรม ที่หลากหลาย ทันสมัยและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ตามสภาพพื้นที่					

14	ครูผู้สอนได้จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม โดยใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ปราชญ์ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน					
15	สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดเป้าหมายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ของผู้เรียน (ได้แก่ O-NET หรือ V-NET หรือ N-NET)					
16	สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ด้านคุณภาพ การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
17	สถานศึกษามี การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)					
18	สถานศึกษามีการให้ความรู้ ทักษะด้านการเงินและการออมให้กับผู้เรียน					

2) การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

* สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีจำนวนครูครบชั้นและครบวิชาเอก					
2	สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนที่เหมาะสม					
3	สถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพ					
4	สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และทันสมัย					
5	สถานศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำและลดอัตราการแข่งขัน					

3) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครูผู้สอนไม่เพียงพอ ขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการ
- ขาดแคลนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ปัญหาพฤติกรรมของผู้เรียนและค่านิยมทางสังคมไม่เหมาะสม (เช่น ดิจิทัลเกมออนไลน์ ยาเสพติด การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาครอบครัว เป็นต้น)
- ครูผู้สอนมีภาระงานอื่นเป็นจำนวนมาก ไม่มีเวลาเตรียมการสอน และศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อถ่ายทอดให้กับผู้เรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพพ., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการป้องกันเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กหลุดออกจากระบบ					
2	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเป็นฐานข้อมูลในการป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันและการปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน					
3	สถานศึกษามีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา					
4	สถานศึกษามีการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา					
5	สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหา เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา					
6	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางและกระบวนการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือมีทักษะอาชีพดำรงชีวิต					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ
สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะสังกัด สพพ., สศศ., สช.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	ครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครอง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย					
2	สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ					
3	สถานศึกษามีการขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ					
4	สถานศึกษานำข้อมูลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัยทั้ง 4 ด้าน มาวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อย และ/หรือกลุ่มใหญ่					
5	สถานศึกษานำนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัยมาใช้ในการพัฒนาตามบริบท					
6	สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ					

2) ปัญหาและอุปสรรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดแคลนครูวิชาเอกปฐมวัย
- ครูผู้สอนระดับปฐมวัยสอนไม่ตรงวิชาเอก
- ครูไม่ครบชั้น (ครู 1 คน สอน 2 ระดับชั้น)
- อื่น ๆ ระบุ.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีแนวทางในการส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ					
2	สถานศึกษามีการดำเนินการที่ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความจำเป็นและพึงพาตัวเองได้					
3	สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ให้มีคุณภาพ					
4	สถานศึกษามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs					
5	สถานศึกษามีการจัดการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิตที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง					
6	สถานศึกษามีการพัฒนาเด็กพิการ หรือประสาทสัมผัสส่วนที่เหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูลทุกสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีความพร้อมที่สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท					
2	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพสำหรับครอบครัวและพื้นที่					
3	สถานศึกษามีการสนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน					
4	สถานศึกษามีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

3.7 การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะสังกัด สอศ.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส						
1	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตามโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส					
2	ความพร้อมของสถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติด้านการประกอบอาชีพ					
3	สถานศึกษามีการส่งเสริมสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน					
4	สถานศึกษามีการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบสตามหลักสูตร					
การจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยะสัน						
5	สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน					
6	สถานศึกษามีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพไว้ในชุดวิชาชีพเดียวกัน					
7	สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่องเพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้และเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้					
8	สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ					

2) ปัญหาและอุปสรรค

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นโยบายที่ 4 ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะสังกัด สอศ.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการถ่ายทอด/ชี้แจงนโยบายฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้แก่หน่วยงานและสถานศึกษาในพื้นที่					
2	สถานศึกษามีการพัฒนาผู้เรียนทวิภาคีให้มีคุณภาพสูง					
3	ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษา และด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล					
4	สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการชั้นนำ					
5	ครูที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีทักษะวิชาชีพสูงขึ้น					
6	สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่หลากหลาย					
7	สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการ					
8	สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะวิชาชีพเป็นอย่างดี					
9	สถานศึกษามีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายในทุก ๆ ด้าน					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย
รวมทั้งผู้สูงอายุ

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะสังกัด สอศ., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการถ่ายทอด/ ชี้แจงนโยบายฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้แก่หน่วยงานและสถานศึกษาในพื้นที่					
2	สถานศึกษามีการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ในทุกกลุ่มเป้าหมาย					
3	สถานศึกษามีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะอาชีพให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุ					
4	สถานศึกษามีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะอาชีพกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer)					
5	สถานศึกษามีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะอาชีพกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)					
6	สถานศึกษามีการพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ
 5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่
 (หลักเกณฑ์ PA)

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล เฉพาะสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
2	สถานศึกษามีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ (หลักเกณฑ์ PA)					
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ (หลักเกณฑ์ PA) ได้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน					

2) ปัญหาและอุปสรรค (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลในเรื่องของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ (หลักเกณฑ์ PA)
- การจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานมีขอบเขตที่กว้างเกินไปส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ตรงกับข้อตกลงการพัฒนางานที่ทำไว้ ด้านประเมินวิทยฐานะ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี (เนื่องจากการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องใช้ระบบ DPA ซึ่งเป็นระบบดิจิทัลที่ใช้ประเมินในทุกขั้นตอน)
- อื่น ๆ ระบุ.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพพ., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)					
2	สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal					
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน					

(1) รายการทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ได้แก่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย เช่น การจัดหาโปรแกรมป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- การใช้โปรแกรมประมวลคำ
- การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย เช่น การสแกนลายนิ้วมือ
- อื่น ๆ ระบุ.....

(2) การนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี ประกอบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น
- สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย หลากหลาย สร้างสรรค์ เพื่อให้ความรู้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีทักษะในการค้นคว้า หาความรู้และติดตามข่าวสารทางสื่อดิจิทัล
- ถ่ายทอดความรู้ด้านดิจิทัลให้กับครูผู้สอน นักเรียน ประชาชน และผู้สนใจ
- อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ลดภาระงานเอกสาร
- อื่น ๆ ระบุ

2) ปัญหาและอุปสรรค (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังขาดความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์สมัยใหม่ ยังไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานมาก ด้วยภาระหน้าที่และภาระงาน ด้านอื่น ๆ ทำให้ไม่สะดวกในการเข้ารับการพัฒนา/อบรม
- หน่วยงานการศึกษาที่จัดพัฒนา/อบรมครู ขาดแคลนวิทยากรในพื้นที่ ซึ่งเป็น ผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านทักษะดิจิทัล
- สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุม
- อื่น ๆ ระบุ.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพป., สพม., สศศ., สอศ., สข., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู					
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปฏิบัติ/ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2551 (เงินเดือนหลังหักชำระหนี้แล้วเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 30)					
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยในการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ					
4	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน					

2) ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สถานศึกษาผู้ให้ข้อมูล ทุกสังกัด สพ., สพม., สศศ., สอศ., สช., สกร.

1) สภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ						
1	สถานศึกษามีสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี					
2	สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
3	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีช่วยในการบริหารและประชาสัมพันธ์โครงการ					
4	สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาไว้เป็นหมวดหมู่ในระบบฐานข้อมูล ทำให้ง่ายต่อการสืบค้น					
5	สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักเรียนกับนักเรียนและระหว่างครูกับนักเรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
6	สถานศึกษามีการประยุกต์ใช้สารสนเทศเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับผู้บริหาร					

ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
7	สถานศึกษามีการบูรณาการยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และทรัพยากรที่มี และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน อย่างมีทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน					
8	สถานศึกษามีการติดต่อ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างกันด้วยความสมัครใจ					
9	สถานศึกษามีการจัดโครงสร้าง ความเชื่อมโยงของการทำงาน แบบบูรณาการ/เครือข่าย					
10	สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน					
11	สถานศึกษาเปิดโอกาสหรือมีช่องทางให้ชุมชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงาน					
12	สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่ช่วยในการกำกับติดตาม และประเมินผล					

2) ปัญหาและอุปสรรค (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูและบุคลากรมีภาระงานอื่น ๆ มาก ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน
- ขาดงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
- สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุม
- อื่น ๆ ระบุ.....

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection

1. **ระดับผู้ใช้งาน** รongรับการใช้งานประกอบด้วย สถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin)

1) สถานศึกษา : สถานศึกษาดำเนินการเป็นผู้นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

- ประเด็นนโยบายการตรวจ
- แบบติดตามผลสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2566

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด: ดำเนินการบันทึกข้อมูล/เข้าใช้งาน

ดำเนินการ

- แจ้งสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด นำเข้าข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th โดยกำหนดให้สถานศึกษาสามารถใช้รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (moe code) เพื่อเข้าบันทึกข้อมูลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 จะปิดระบบการรายงานข้อมูลเพื่อประมวลผล

- ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาฯ ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้นำเข้าข้อมูลทางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th

บันทึกข้อมูล/เข้าใช้งาน

- บันทึกสรุปผลการตรวจราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแบบ รต. ๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด การลงพื้นที่ตรวจราชการ และจัดทำรายงาน สรุปผลในภาพรวมของจังหวัด (แนบไฟล์เข้าสู่ระบบ)

- เข้าใช้งาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

(1) ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์การแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

(2) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมระดับประเทศ ภาค จังหวัด

3) สำนักงานศึกษาธิการภาค: ดำเนินการบันทึกข้อมูล/เข้าใช้งาน

ดำเนินการ

- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ให้นำเข้าข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th โดยกำหนดให้สถานศึกษาสามารถใช้รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (moe code) เพื่อเข้าบันทึกข้อมูลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 จะปิดระบบการรายงานข้อมูลเพื่อประมวลผล และการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารต่อไป

- กำกับ ติดตามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ แจ้งสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำเข้าข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ทางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th

บันทึกข้อมูล/เข้าใช้งาน

- สรุปรายงานผลการตรวจราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ตามแบบ รต. ๖๖ โดยรวบรวม ข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ การลงพื้นที่ตรวจราชการ และจัดทำรายงานสรุปผล ในภาพรวมของภาค (แนบไฟล์เข้าสู่ระบบ)

- ใช้งาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

(1) ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์การแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

(2) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมระดับประเทศ ภาค จังหวัด

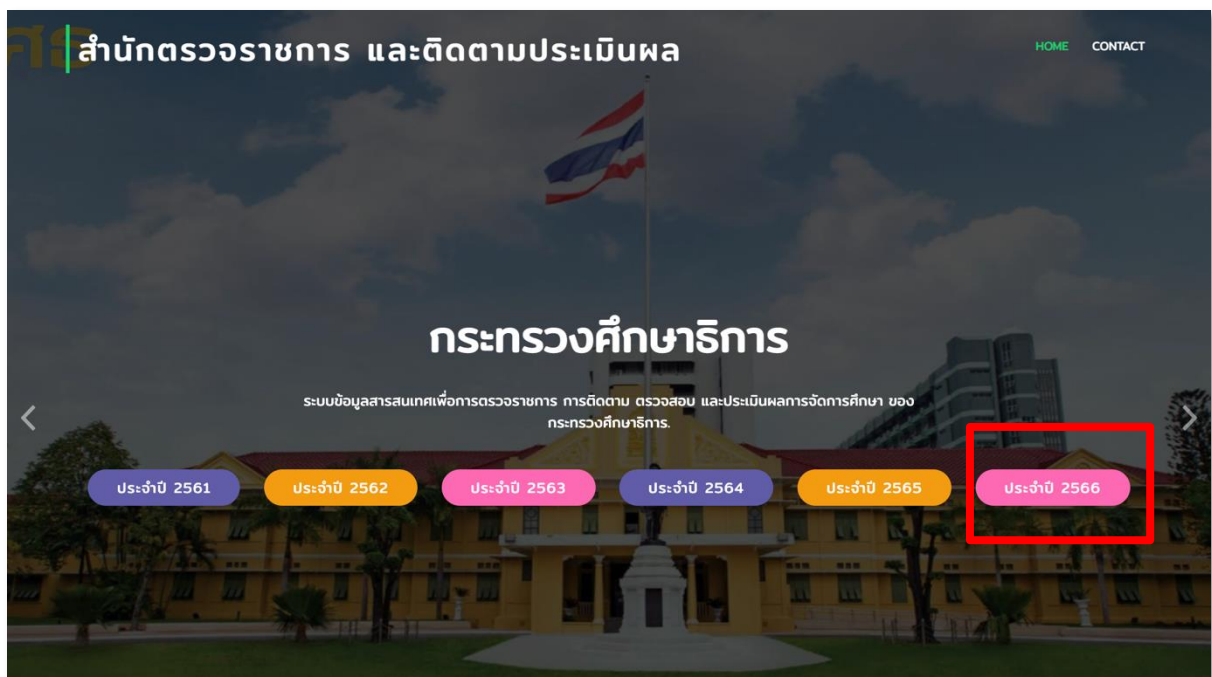
5) บุคคลทั่วไป : สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สามารถใช้งานข้อมูลจากระบบ e-Inspection ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ระดับผู้ดูแลระบบ (admin) : ดำเนินการดูแล และจัดการระบบ ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

2. การเข้าสู่ระบบ e-Inspection

การเข้าสู่ระบบ พิมพ์ <https://sp.moe.go.th> แล้วทำการเลือกประจำปีที่ต้องการทำงาน โดยเลือก

ประจำปี 2566 



เมื่อเลือก **ประจำปี 2566** แล้วจะพบหน้า login เข้าสู่ระบบเพื่อทำการจัดกระทำข้อมูลในแต่ละระดับ ซึ่งระบบกำหนดประกอบด้วย

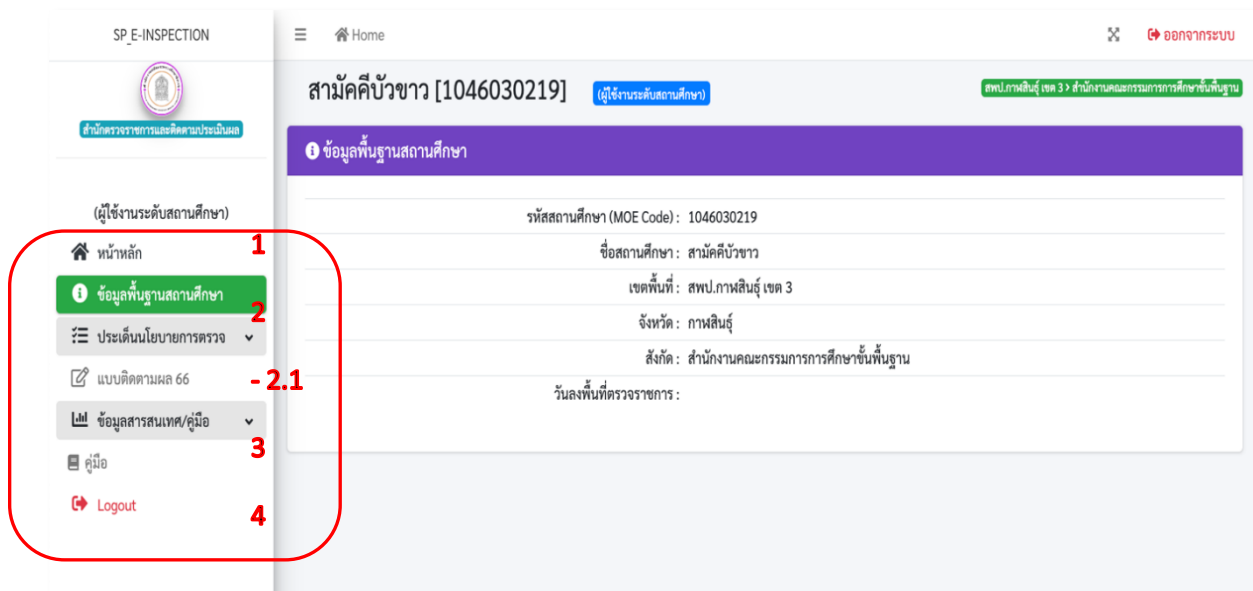
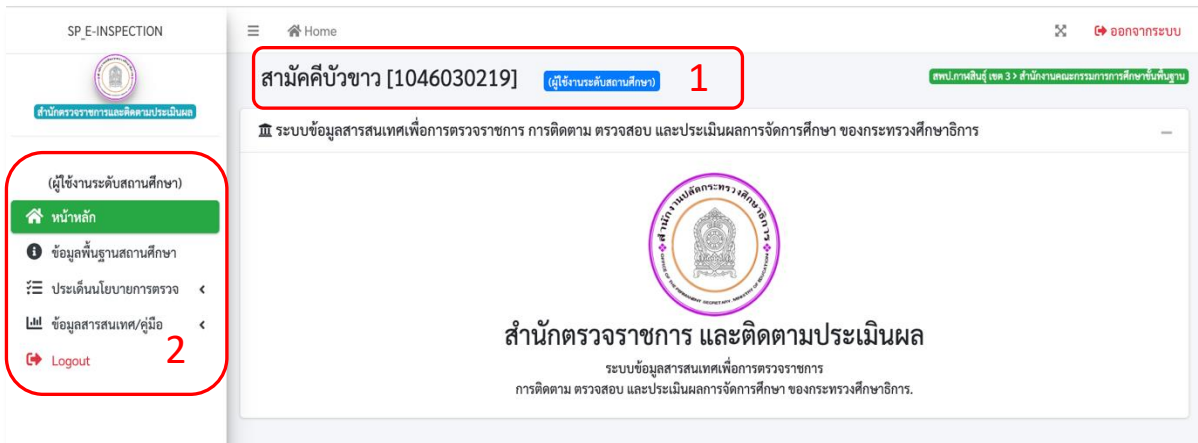
- ระดับสถานศึกษา
- ระดับศึกษาธิการจังหวัด
- ระดับศึกษาธิการภาค
- ระดับผู้ดูแลระบบ (admin)

แต่ละระดับ จะมี Username และ Password ที่ส่วนกลางกำหนดให้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ และการทำงานตามสิทธิ์ และหน้าที่ ที่กำหนดให้

การเข้าถึงข้อมูลระดับสถานศึกษา

สถานศึกษา สามารถเข้าสู่ระบบ
โดยระบุรหัสสถานศึกษา (MOECode) xxxxxxxxxx
เพื่อเข้า บันทึก/นำเข้าข้อมูล

จะปรากฏ 1. ชื่อสถานศึกษา (ผู้ใช้งานระบบระดับสถานศึกษา) 2. ข้อมูลสถานศึกษา, ประเด็นนโยบายการตรวจ, ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ และออกจากระบบ (Logout)



1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบด้วย รหัสสถานศึกษา (MOE code) 10 หลัก ชื่อสถานศึกษา พร้อมสังกัดและจังหวัด

2. ประเด็นนโยบายการตรวจ จะประกอบไปด้วยแบบรายงานการตรวจซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แบบติดตามผล 66

☰ ประเด็นนโยบายการตรวจ ▾

📄 แบบติดตามผล 66 - 2.1

- เลือกประเด็นนโยบายการตรวจราชการ จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

The screenshot shows the SP_E-INSPECTION web application. The user is logged in as 'สามัคคีบัวขาว [1046030219]' (User: สามัคคีบัวขาว). The page displays a list of policies for inspection, with a red box highlighting the 'เลือก' (Select) button for the first policy.

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ	สถานะการดำเนินการ
นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย4	เลือก <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>
นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา4	ประเด็น <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>
นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย4	นโยบาย <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>
นโยบายที่ 4 ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน4	การตรวจ <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>
นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ4	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>
นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล4	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>

2. การบันทึกข้อมูล การตรวจราชการรายงานนโยบาย เป็นการบันทึกแบบติดตามผล จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ มีทั้งสิ้น 6 นโยบาย แต่ละนโยบายจะประกอบด้วย 3 หัวข้อดังนี้ สภาพการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1 สภาพการดำเนินงาน เป็นการตอบแบบสำรวจตามสภาพจริงโดยให้เลือกระดับการปฏิบัติที่สถานศึกษาได้ดำเนินการในรอบปี พ.ศ. 2566

☰ นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

☰ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1) สภาพการดำเนินงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง

5 หมายถึง สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง สถานศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการที่ดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัย มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	สถานศึกษามีการจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	สถานศึกษามีการจัดระบบช่องทางสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	สถานศึกษามีการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.2 ปัญหาและอุปสรรค เป็นการเลือกสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งสถานศึกษาสามารถเลือกได้

มากกว่า 1 ข้อและยังสามารถเลือก อื่นๆ แล้วระบุปัญหาที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมได้

2) ปัญหาและอุปสรรค (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านสถานศึกษาปลอดภัยเป็นการเฉพาะ

ระบบ MOE Safety Center ไม่เสถียร เข้าถึงการใช้งานได้ยาก

ครูผู้สอนขาดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย

อื่น ๆ ระบุ

อื่น ๆ ระบุ

2.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สถานศึกษาสามารถเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม

3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

Rich text editor toolbar: Bold (B), Underline (U), Text color (A), Bulleted list, Numbered list, Indent, Table, Undo, Redo, Link, Unlink, Source code, Help.

Text area for writing additional suggestions.

Save button: บันทึก

แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ในกรณีที่บบางนโยบายที่สถานศึกษาไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบจะปิดในส่วนนั้น ดังภาพ

นโยบายที่ 4 ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

แบบเก็บข้อมูลสำหรับ

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

แบบเก็บข้อมูลสำหรับ

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- สำนักงาน กศน.

Save button: บันทึก

หมายเหตุ สถานศึกษาต้องดำเนินการตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อ ในประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง ระบบจึงจะบันทึกข้อมูลให้ในแต่ละนโยบาย

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการจังหวัด

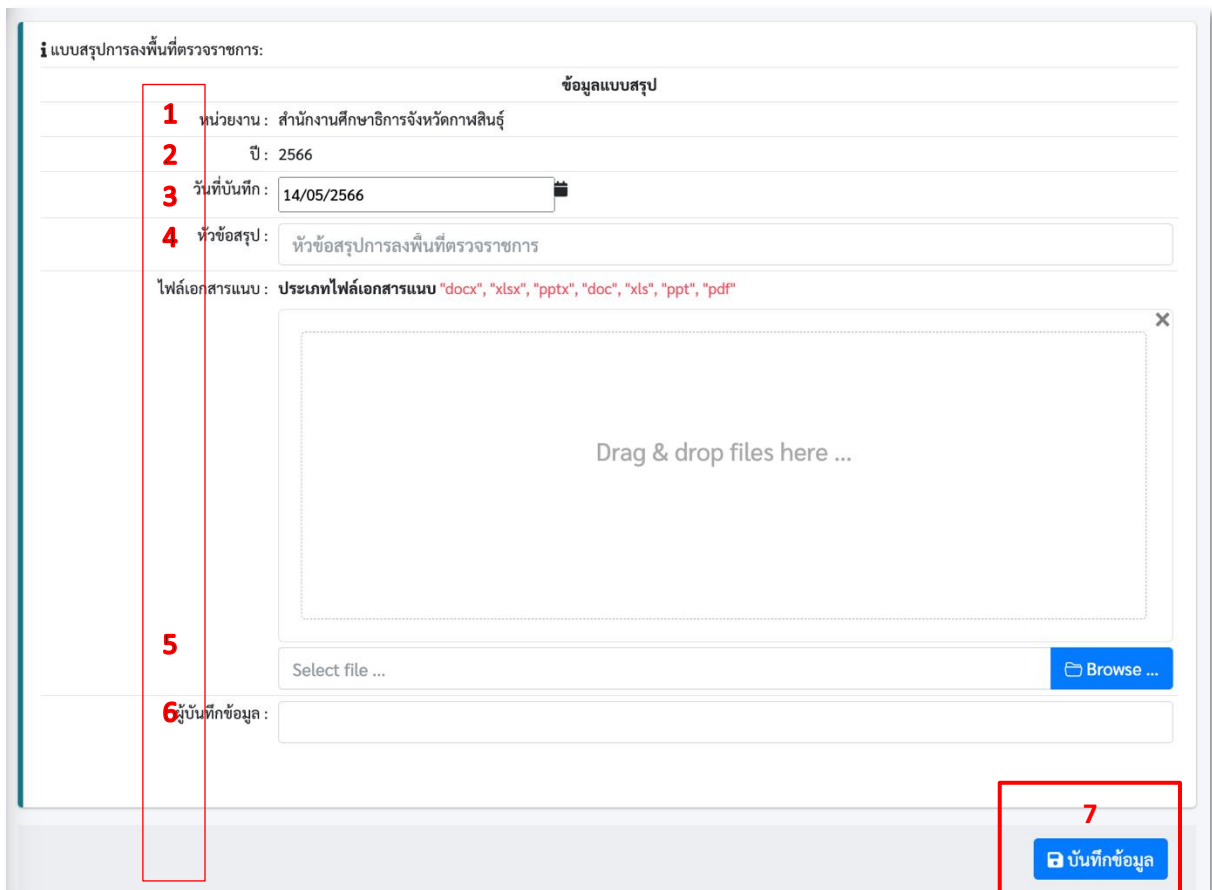
เข้าสู่ระบบด้วยUsername : moeXX Password : xxxxxx

1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นต้น

2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย 1. แบบรายงาน รต.66 2. แบบพร้อม รต.66 3. คู่มือการใช้งาน

การบันทึกข้อมูล (แบบรายงาน รต.66) เป็นการบันทึกรายงานสรุประดับจังหวัดตามแบบติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ มีทั้งสิ้น 6 นโยบาย มาสรุปภาพรวมของจังหวัด แล้วบันทึกในระบบ ดังนี้

เลือก ปุ่ม  จะพบให้กรอกข้อมูลดังนี้



The screenshot shows a web form titled 'แบบสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ' (Summary of Field Inspection Report). The form contains several input fields and a file upload section. Red boxes and numbers 1 through 7 are overlaid on the form to indicate specific data entry points:

- 1**: Unit name (หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์)
- 2**: Year (ปี : 2566)
- 3**: Date of reporting (วันที่บันทึก : 14/05/2566)
- 4**: Title of report (หัวข้อสรุป : หัวข้อสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ)
- 5**: File upload area (ไฟล์เอกสารแนบ : ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf")
- 6**: Reporter (ผู้บันทึกข้อมูล :)
- 7**: Save button (ปุ่มบันทึกข้อมูล)

1. ชื่อหน่วยงาน
2. ปี พ.ศ.
3. วันที่บันทึก
4. หัวข้อสรุป
5. เอกสารแนบ
6. ผู้บันทึก
7. ปุ่มบันทึก

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการภาค

เข้าสู่ระบบด้วย Username : moeXX Password : xxxxxx


1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค 14 เป็นต้น

2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย 1. แบบรายงาน รต.66 2. แบบพร้อม รต.66 3. คู่มือการใช้งาน

ลำดับ	วันที่	หัวข้อสรุป	ผู้บันทึก	รายงาน
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา				

การบันทึกข้อมูล (แบบรายงาน รต.66) เป็นการบันทึกรายงานสรุประดับภาคตามแบบติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ มีทั้งสิ้น 6 นโยบาย มาสรุปภาพรวมของภาคแล้วบันทึกในระบบ ดังนี้

เลือก ปุ่ม  จะพบให้กรอกข้อมูลดังนี้

สำนักงานศึกษาธิการภาค 14 

แบบรายงาน รต.66 :

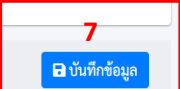
ข้อมูลแบบสรุป

1	หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการภาค 14
2	ปี : 2566
3	วันที่บันทึก : <input type="text" value="22/05/2566"/>
4	หัวข้อสรุป : <input type="text" value="หัวข้อสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ"/>
5	ไฟล์เอกสารแนบ : ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf"
6	ผู้บันทึกข้อมูล : <input type="text"/>

Drag & drop files here ...

Select file ... Browse ...

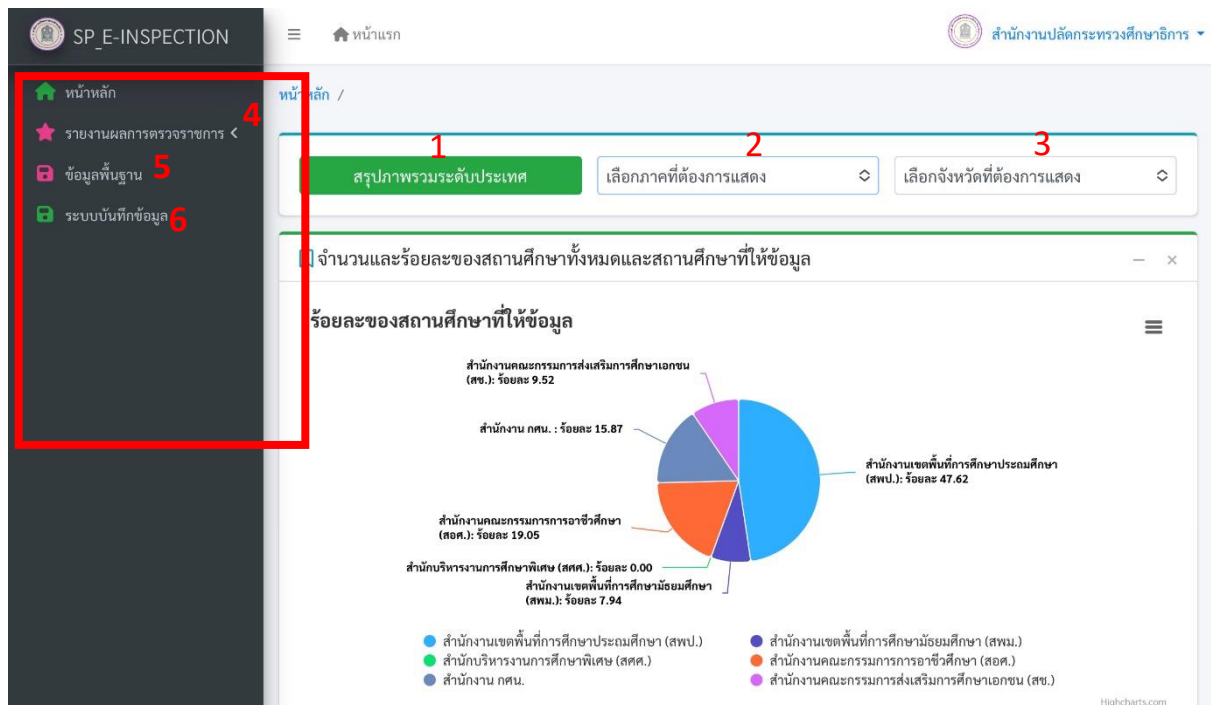
7



1. ชื่อหน่วยงาน
2. ปี พ.ศ.
3. วันที่บันทึก
4. หัวข้อสรุป
5. เอกสารแนบ
6. ผู้บันทึก
7. ปุ่มบันทึก

ระบบแสดงผล

จะเป็นการแสดงผลสรุปสถานศึกษาที่ให้ข้อมูลและการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ มีทั้งสิ้น 6 นโยบาย ระบบจะแสดงผลเมนู ดังนี้ 1.สรุปภาพรวมระดับประเทศ 2. เลือกภาคที่ต้องการ 3. เลือกจังหวัดที่ต้องการ 4. รายงานผลการตรวจราชการ 5 ข้อมูลพื้นฐาน 6 ระบบบันทึกข้อมูล



สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	30	47.62
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	5	7.94
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	12	19.05
สำนักงาน กศน.	10	15.87
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	6	9.52
รวม	63	100.00

ระดับประเทศ

เพื่อดูผลการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวมระดับประเทศ

1) เลือก **สรุปภาพรวมระดับประเทศ** ระบบจะแสดงผลสถานศึกษาในภาพรวมทั้งหมด ระดับประเทศที่เข้ามาให้ข้อมูลในระบบ

2) เลือก **★ รายงานผลการตรวจราชการ** ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานนโยบาย

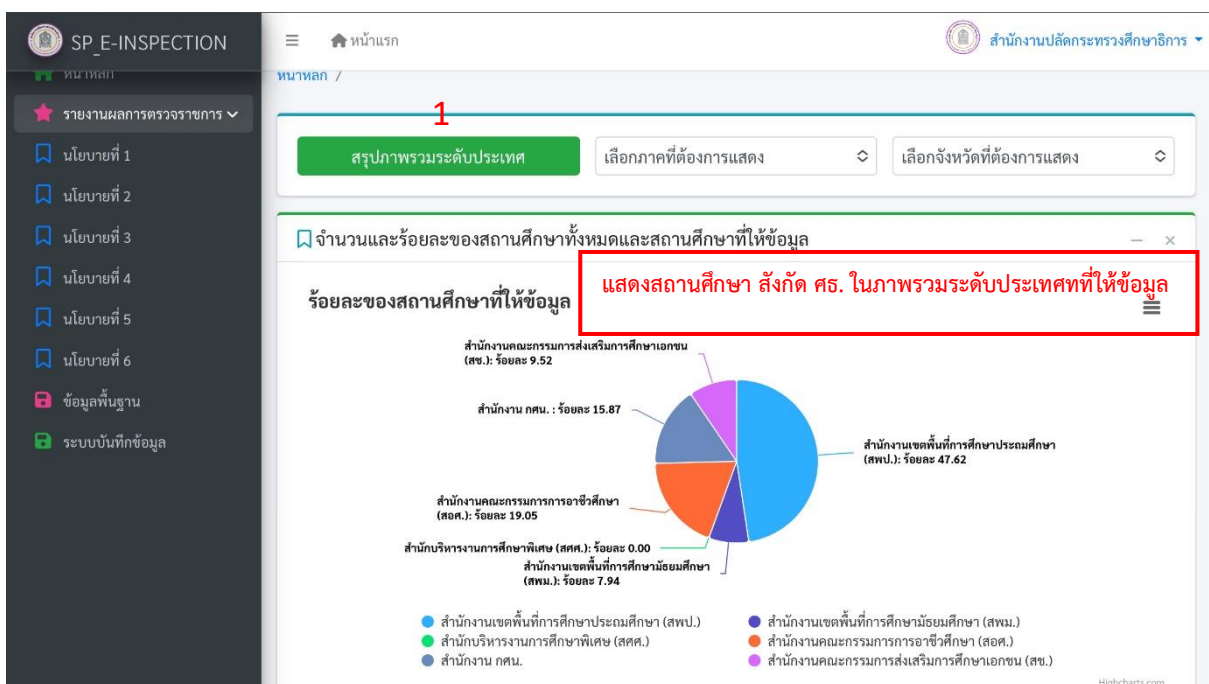
3) เลือกที่เมนูแต่ละนโยบายที่... ระบบจะแสดงผลในแต่ละนโยบายตามที่ใช้ต้องการ เช่น เลือกนโยบายที่ 1 ระบบจะแสดงผล 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาการปฏิบัติตามนโยบาย
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่การปฏิบัติตามนโยบาย



สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	30	47.62
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	5	7.94
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	12	19.05
สำนักงาน กศน.	10	15.87
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	6	9.52
รวม	63	100.00

SP_E-INSPECTION

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

2
รายงานผลการตรวจราชการ

สรุปภาพรวมระดับประเทศ

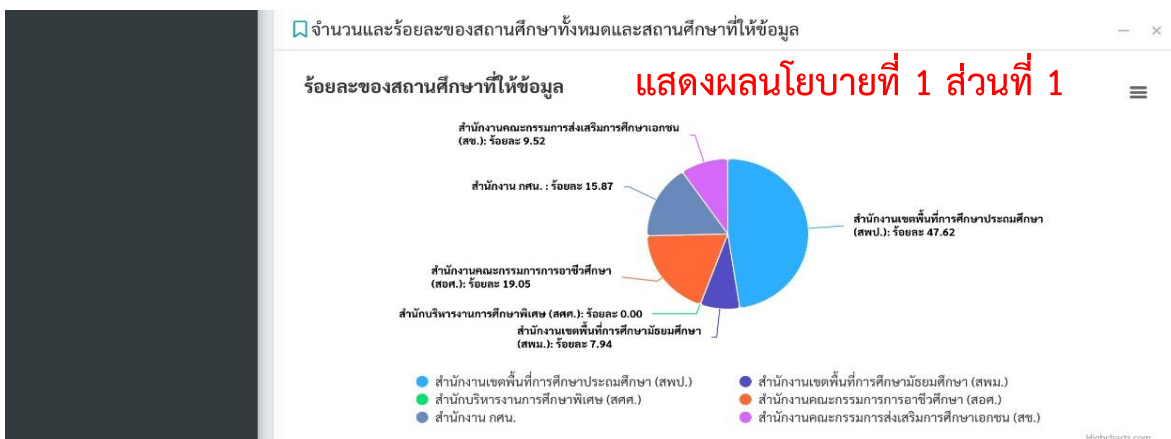
เลือกภาคที่ต้องการแสดง

เลือกจังหวัดที่ต้องการแสดง

แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	24	45.28
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	2	3.77
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	12	22.64
สำนักงาน กศน.	9	16.98
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	6	11.32
รวม	53	100.00

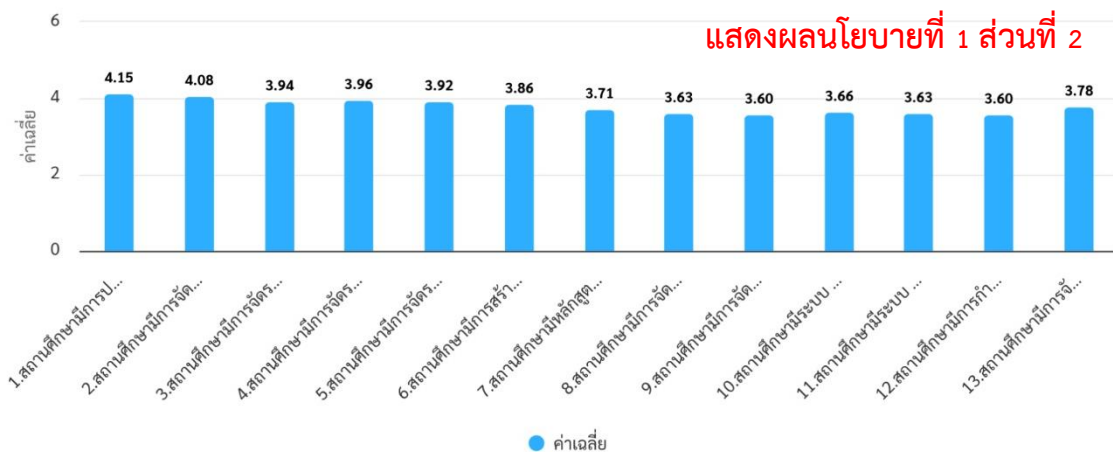


□ ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ **แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 2**

ตารางที่ 2 ระดับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
		5	4	3	2	1			
1	สถานศึกษามีการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา	25 (48.08%)	16 (30.77%)	6 (11.54%)	3 (5.77%)	2 (3.85%)	4.13	1.09	มาก
2	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัย มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม	20 (38.46%)	21 (40.38%)	4 (7.69%)	6 (11.54%)	0 (0.00%)	4.08	0.96	มาก
3	สถานศึกษามีการจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา	20 (38.46%)	15 (28.85%)	12 (23.08%)	2 (3.85%)	2 (3.85%)	3.96	1.07	มาก
4	สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา	19 (36.54%)	19 (36.54%)	6 (11.54%)	4 (7.69%)	2 (3.85%)	3.98	1.09	มาก
5	สถานศึกษามีการจัดระบบช่องทางสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	21 (40.38%)	16 (30.77%)	7 (13.46%)	4 (7.69%)	3 (5.77%)	3.94	1.18	มาก

ภาพที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา

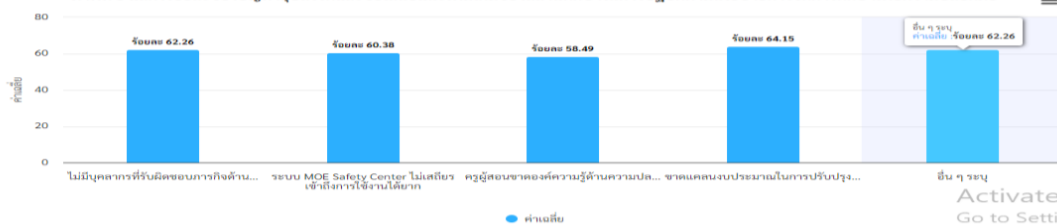


□ ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ **แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 2**

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านสถานศึกษาปลอดภัยเป็นการเฉพาะ	33	62.26
ระบบ MOE Safety Center ไม่เสถียร เข้าถึงการใช้งานได้ยาก	32	60.38
ครูผู้สอนขาดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	31	58.49
ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	34	64.15
อื่น ๆ ระบุ	33	62.26

ภาพที่ 3 แสดงร้อยละของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย



ระดับภาค

เพื่อดูผลการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาพรวมระดับภาค โดยเข้ามาที่หน้าหลัก

1) เลือก ระบบจะแสดงผลสถานศึกษาในภาพรวมทั้งหมดระดับภาคที่เข้ามาให้ข้อมูลในระบบ

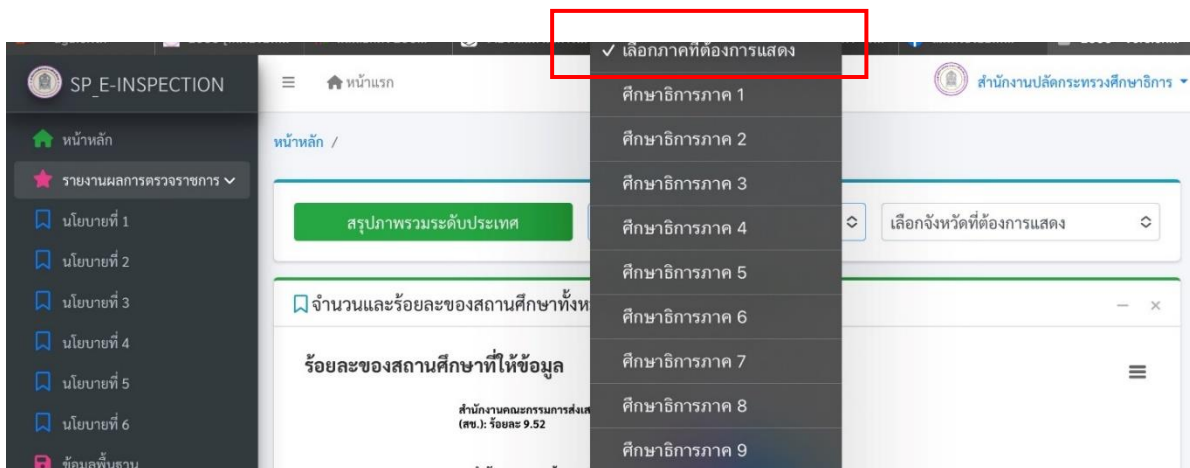
2) เลือก ระบบจะแสดงข้อมูลรายนโยบาย

3) เลือกที่เมนูแต่ละนโยบายที่ผู้ใช้ต้องการ และเลือกภาคที่ต้องการแสดง ระบบจะแสดงผลในนโยบายตามที่ใช้ต้องการ เช่น เลือกนโยบายที่ 1 ศึกษาธิการภาค 14 ระบบจะแสดงผล 2 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาการปฏิบัติตามนโยบาย
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่การปฏิบัติตามนโยบาย



หน้าหลัก /

รายงานผลการตรวจราชการ

นโยบายที่ 1

นโยบายที่ 2

นโยบายที่ 3

นโยบายที่ 4

นโยบายที่ 5

นโยบายที่ 6

ข้อมูลพื้นฐาน

ระบบบันทึกข้อมูล

สรุปภาพรวมระดับประเทศ

ศึกษาธิการภาค 14

เลือกจังหวัดที่ต้องการแสดง

จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

ร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

แสดงสถานศึกษา สังกัด ศธ. ในภาพรวมระดับภาคที่ให้ข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.): ร้อยละ 0.00

สำนักงาน กศน.: ร้อยละ 18.75

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.): ร้อยละ 43.75

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.): ร้อยละ 3.13

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.): ร้อยละ 34.38

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)

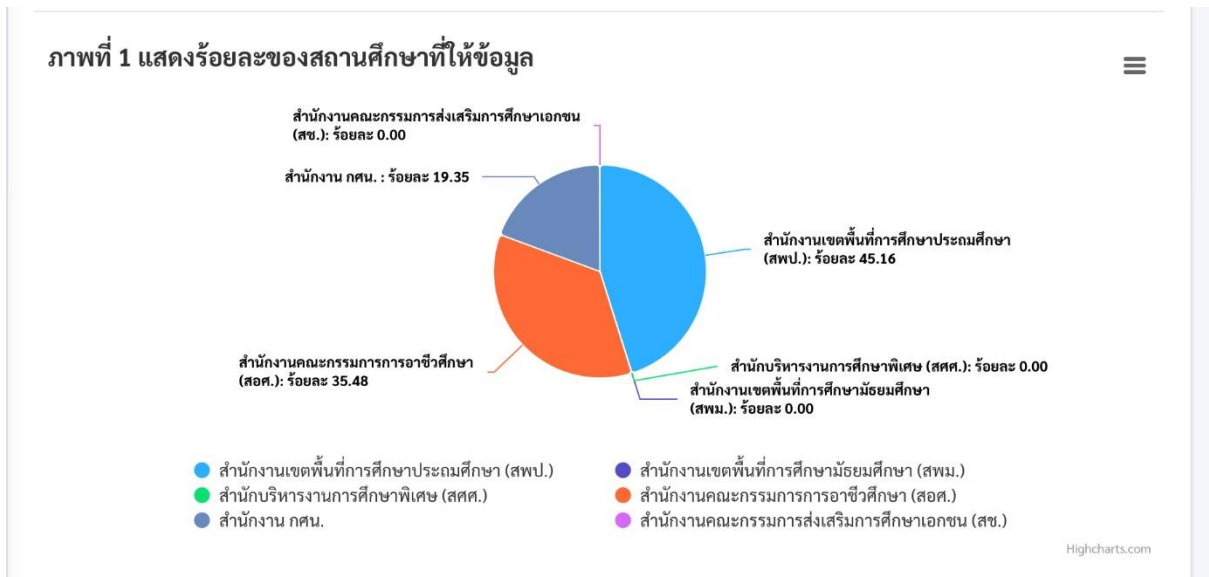
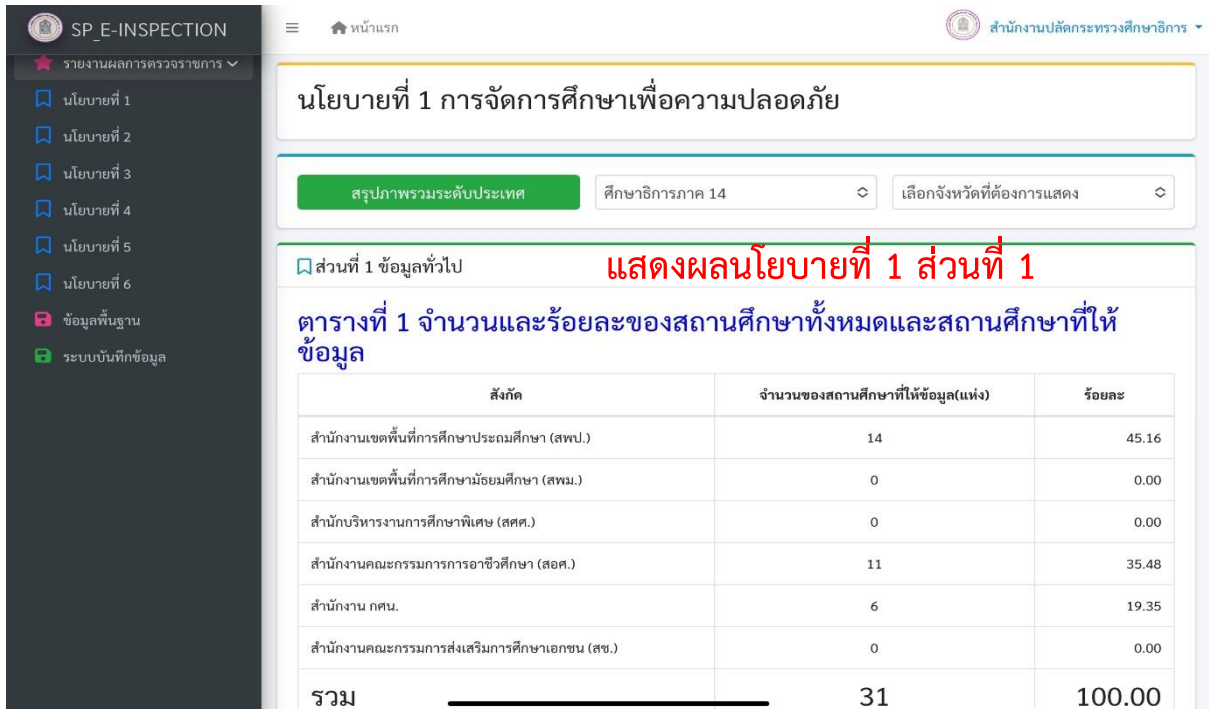
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาพิเศษ (สศศ.)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

สำนักงาน กศน.

Highcharts.com

สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	14	43.75
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	1	3.13
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	11	34.38
สำนักงาน กศน.	6	18.75
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	0	0.00
รวม	32	100.00

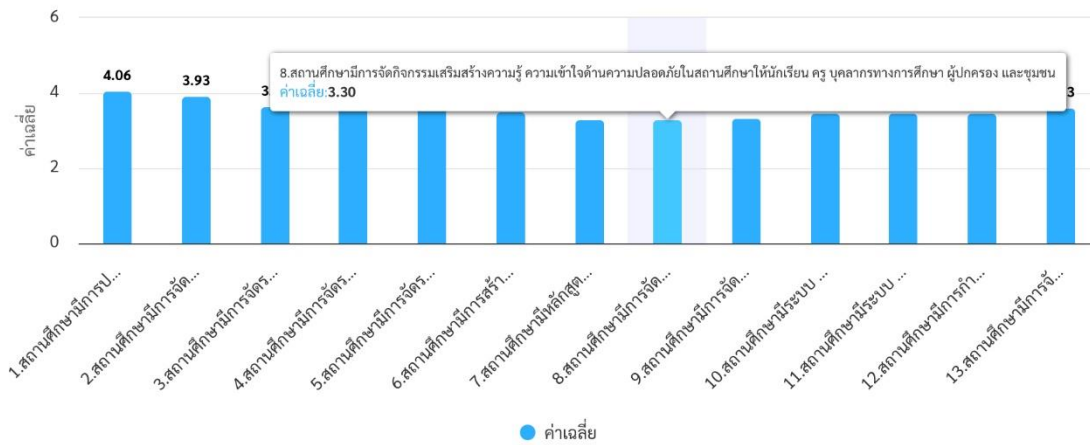


ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 2 ระดับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา
แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 2

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
		5	4	3	2	1			
1	สถานศึกษามีการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา	16 (51.61%)	8 (25.81%)	2 (6.45%)	3 (9.68%)	2 (6.45%)	4.06	1.26	มาก
2	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัย มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม	10 (32.26%)	13 (41.94%)	2 (6.45%)	5 (16.13%)	0 (0.00%)	3.93	1.04	มาก
3	สถานศึกษามีการจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา	10 (32.26%)	6 (19.35%)	10 (32.26%)	2 (6.45%)	2 (6.45%)	3.67	1.18	มาก
4	สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา	10 (32.26%)	10 (32.26%)	4 (12.90%)	4 (12.90%)	2 (6.45%)	3.73	1.25	มาก
5	สถานศึกษามีการจัดระบบช่องทางสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	11 (35.48%)	10 (32.26%)	2 (6.45%)	4 (12.90%)	3 (9.68%)	3.73	1.35	มาก

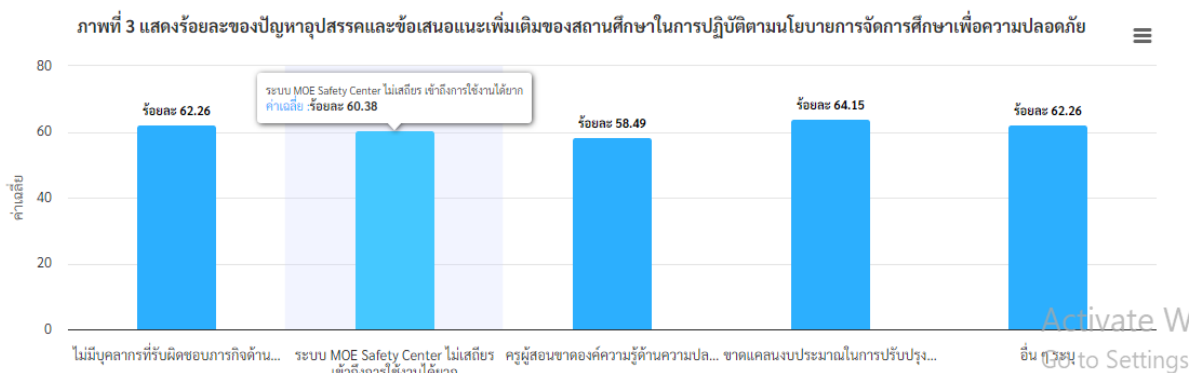
ภาพที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา



ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ **แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 2**

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ	33	62.26
ระบบ MOE Safety Center ไม่เสถียร เข้าถึงการใช้งานได้ยาก	32	60.38
ครูผู้สอนขาดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	31	58.49
ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	34	64.15
อื่น ๆ ระบุ	33	62.26



ระดับจังหวัด

เพื่อดูผลการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับจังหวัด โดยเข้ามาที่หน้าหลัก

1) เลือก ระบบจะแสดงผลสถานศึกษาในภาพรวมทั้งหมดระดับจังหวัดที่เข้ามาให้ข้อมูลในระบบ

2) เลือก ระบบจะแสดงข้อมูลรายนโยบาย

3) เลือกที่เมนูแต่ละนโยบาย และเลือกจังหวัดที่ต้องการแสดง ระบบจะแสดงผลในนโยบายตามที่ใช้ต้องการ เช่น เลือกนโยบายที่ 1 จังหวัดอุบลราชธานี ระบบจะแสดงผล 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

- จะแสดงตารางและร้อยละของสถานศึกษาการปฏิบัติตามนโยบาย
- จะแสดงภาพร้อยละของสถานศึกษาที่การปฏิบัติตามนโยบาย

SP_E-INSPECTION

หน้าหลัก

รายงานผลการตรวจราชการ

นโยบายที่ 1

นโยบายที่ 2

นโยบายที่ 3

นโยบายที่ 4

นโยบายที่ 5

นโยบายที่ 6

ข้อมูลพื้นฐาน

ระบบบันทึกข้อมูล

หน้าแรก

สรุปภาพรวมระดับประเทศ

เลือกภาคที่ต้องการแสดง

เลือกจังหวัดที่ต้องการแสดง

แสดงทั้งหมด

กระบี่

กรุงเทพมหานคร

กาญจนบุรี

กาฬสินธุ์

กำแพงเพชร

ขอนแก่น

จันทบุรี

ฉะเชิงเทรา

ชลบุรี

ชัยนาท

ชัยภูมิ

ชุมพร

ตรัง

ตราด

จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

ร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.): ร้อยละ 9.52

สำนักงาน กศน.: ร้อยละ 15.87

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.): ร้อยละ 19.05

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.): ร้อยละ 0.00

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.): ร้อยละ 7.94

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

สังกัด

จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)

ร้อยละ

SP_E-INSPECTION

หน้าหลัก

รายงานผลการตรวจราชการ

นโยบายที่ 1

นโยบายที่ 2

นโยบายที่ 3

นโยบายที่ 4

นโยบายที่ 5

นโยบายที่ 6

ข้อมูลพื้นฐาน

ระบบบันทึกข้อมูล

หน้าแรก

สรุปภาพรวมระดับประเทศ

ศึกษาธิการภาค 14

อุบลราชธานี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

แสดงสถานศึกษา สังกัด ศธ.ในภาพรวมจังหวัดที่ให้ข้อมูล

ร้อยละของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.): ร้อยละ 0.00

สำนักงาน กศน.: ร้อยละ 33.33

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.): ร้อยละ 33.33

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.): ร้อยละ 0.00

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.): ร้อยละ 0.00

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.): ร้อยละ 33.33

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

สังกัด

จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)

ร้อยละ

สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	2	33.33
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	0	0.00
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	2	33.33
สำนักงาน กศน.	2	33.33
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	0	0.00
รวม	6	100.00

SP_E-INSPECTION

หน้าแรก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สรุปภาพรวมระดับประเทศ

ศึกษาธิการภาค 14

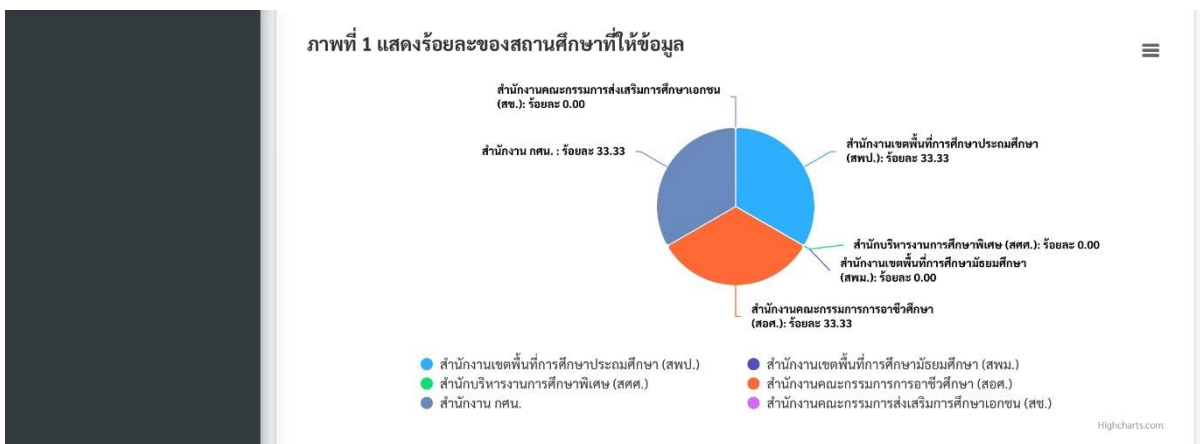
อุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาทั้งหมดและสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล

สังกัด	จำนวนของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูล(แห่ง)	ร้อยละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	2	33.33
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	0	0.00
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	0	0.00
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	2	33.33
สำนักงาน กศน.	2	33.33
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	0	0.00
รวม	6	100.00



ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

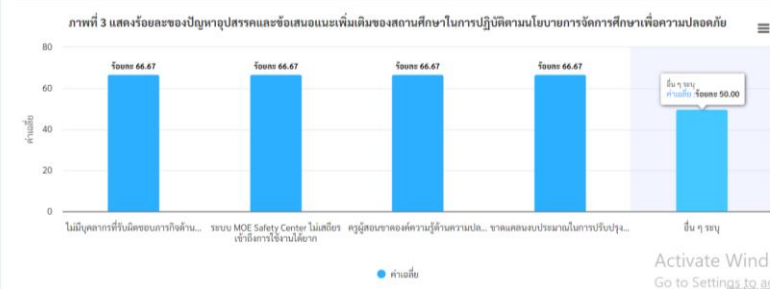
แสดงผลนโยบายที่ 1 ส่วนที่ 2

ตารางที่ 2 ระดับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
		5	4	3	2	1			
1	สถานศึกษามีการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา	3 (50.00%)	2 (33.33%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	4.00	1.41	มาก
2	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัย มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม	1 (16.67%)	3 (50.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	0 (0.00%)	3.80	0.98	มาก
3	สถานศึกษามีการจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา	1 (16.67%)	0 (0.00%)	4 (66.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3.40	0.80	ปานกลาง
4	สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา	1 (16.67%)	2 (33.33%)	1 (16.67%)	1 (16.67%)	0 (0.00%)	3.60	1.02	มาก
5	สถานศึกษามีการจัดระบบช่องทางสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	3 (50.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3.80	1.60	มาก

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

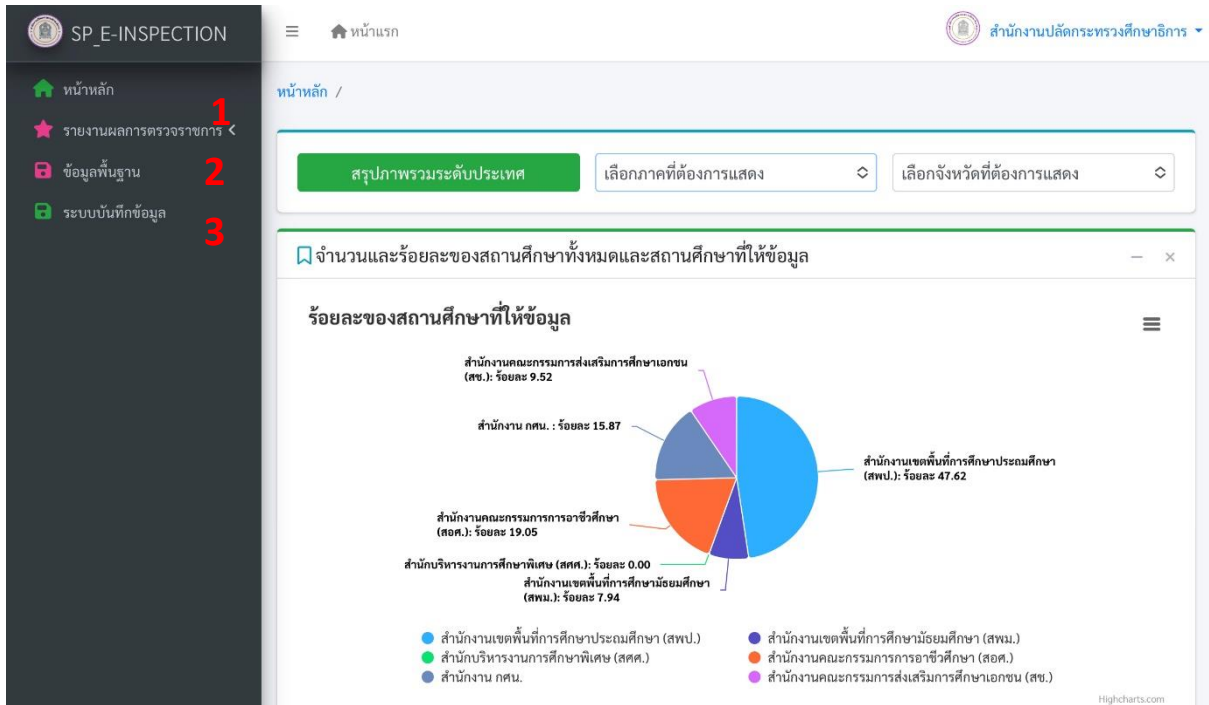
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ	4	66.67
ระบบ MOE Safety Center ไม่เสถียร เข้าใช้งานไม่สะดวก	4	66.67
ครูผู้สอนขาดความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	4	66.67
ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	4	66.67
อื่น ๆ ระบุ	3	50.00



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

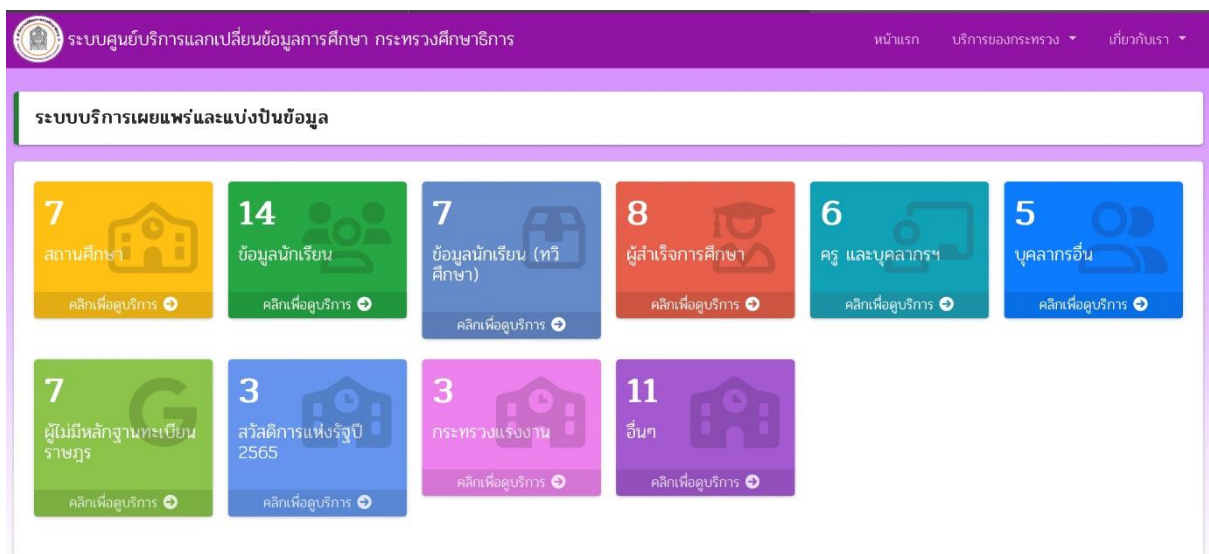
เข้ามาที่หน้าหลักระบบจะแสดง เมนูการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 1 รายงานผลการตรวจราชการ 2 ข้อมูลพื้นฐาน 3 ระบบบันทึกข้อมูล



2 เลือก

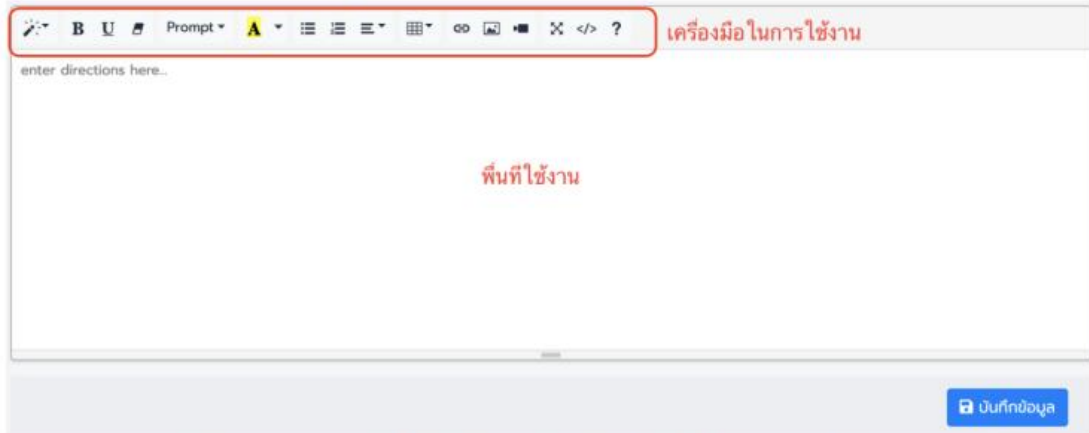
ข้อมูลพื้นฐาน

ระบบจะลิงค์ไปที่ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ดังรูปด้านล่างนี้

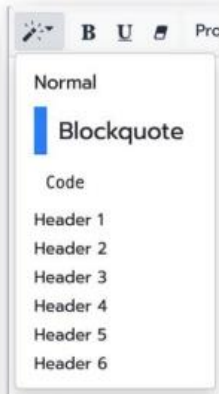


ภาคผนวก

การใช้งาน editor ในการบันทึกข้อมูล



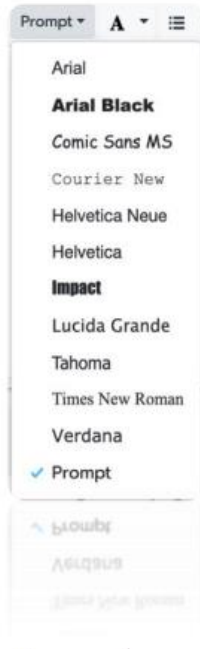
1. รูปแบบการพิมพ์



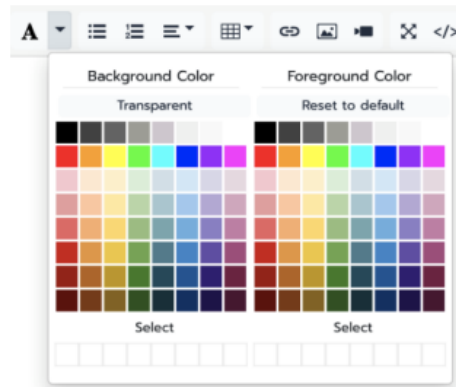
2. ตัวอักษรตัวหนา B ตัวอักษรขีดเส้นใต้ U และ การล้างรูปแบบ



3. แบบตัวอักษร Prompt



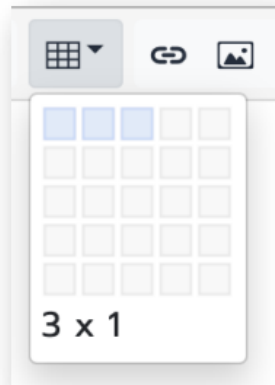
4. แบบสีตัวอักษร และพื้นหลังตัวอักษร



5. การจัดรูปแบบ หัวข้อ



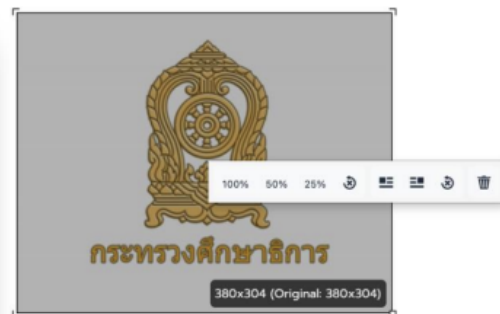
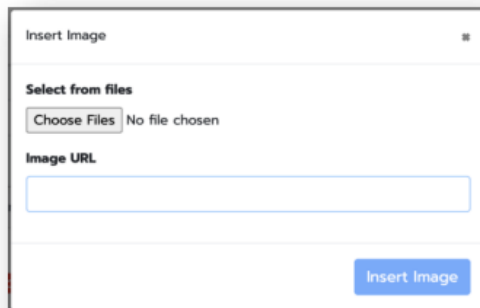
6. การแทรกตาราง



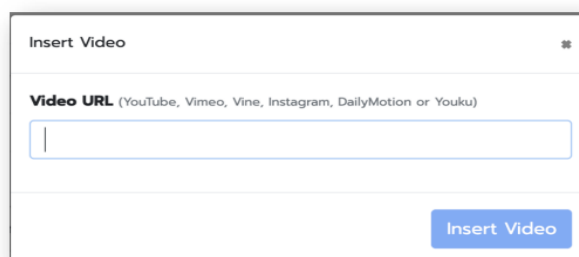
7. การแทรกลิงค์ ต่างๆ



8. การแทรกรูปภาพ สามารถกำหนด ขนาดได้ 3 ขนาด สามารถ หมุนภาพได้ สามารถกำหนดตำแหน่งรูปภาพได้และ ลบภาพได้



9. การแทรกวิดีโอ คลิปจาก Youtube โดยการคัดลอก ลิงค์มาวางได้เลย





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ช้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และทพปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

/๓. ดำเนินการ...

-๒-

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรณรงค์เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

/๒.๘ ปรับโฉม...

-๓-

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาคำความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คีตวิเคราะหข์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาก่อนบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีพศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อุทยานพัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์แม่ข่ายผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

/๔.๖ เพิ่มบทบาท...

-๔-

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาคู่มือที่มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

/๗. การขับเคลื่อน...

-๕-

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชำต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชำต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ กำหนดให้
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะ
ผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้
การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความคุ้มค่ายิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการ
และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

จุดเน้น

๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

จุดเน้น

๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(Assessment for Learning)

๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

/๒.๕ การพัฒนา...

- ๒ -

๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน
 ๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
 ๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน
 ๒.๙ การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

จุดเน้น

๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
 ๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ
 ๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ
 ๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

๓.๕ การยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น

๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ
 ๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ
 ๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

จุดเน้น

๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๖. การพัฒนา...

- ๓ -

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

จุดเน้น

๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวตรีนิช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป ๖๕๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

อนุสนธิตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สืบเนื่องจากมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรักษาราชการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๓๐/๒๕๖๕ และให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๐๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. นายวรวิทย์ พุกกาพิทกุล รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม
จังหวัดสมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑
จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
๒. นายพีรศักดิ์ รัตนะ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร
เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา
๓. นายไพศาล วุฒิลาภานนท์ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

/เขตตรวจ...

- ๒ -

๔. นายปรีดี ภูสีน้ำ

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒
จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดตาก จังหวัดพิจิตร จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

๕. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดอุบลราชธานี

๖. นายธนากร ดอนเหนือ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒
จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

๗. นายธฤติ ประสานสอน

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
จังหวัดลำพูน

๘. นายวีระ แข็งกสิการ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑
จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑
จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

๙. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน
จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

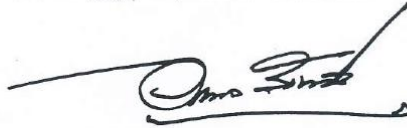
/๑๐. นางสุปราณี...

- ๓ -

๑๐. นางสาวปราณี นฤนาทโรคม รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
จังหวัดสุรินทร์
๑๑. นางสาวเจริญวรรณ หนูนาค รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๘๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลและบริบท สภาพแวดล้อมปัจจุบันส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภารกิจสำคัญ จำต้องมีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะ ด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการบูรณาการ ร่วมกันภายในหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นเครื่องมือในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผน และประกอบการตัดสินใจ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ก. คณะทำงานออกแบบและพัฒนาระบบฯ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายศรีชัย พรประชาธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| | /๘. ผู้อำนวยการ... |

- ๒ -

๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน		คณะทำงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน		
๙. นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๑๐. นายมนตรี ชัยชราแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	คณะทำงาน
๑๑. นายวุฒิชัย โฉนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจ เขต ๑	คณะทำงาน
๑๒. นายไพโรจน์ เดชะรัตนงกูร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๑๓. นายทองคำ มากมี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	คณะทำงาน
๑๔. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๑๕. นายชัยมงคล ชำคม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเวียงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	คณะทำงาน
๑๖. นายเจษฎา จันทสิงห์	ครูชำนาญการ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	คณะทำงาน
๑๗. นายพรศักดิ์ ชูขาว	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	คณะทำงาน
๑๘. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๑๙. นายศาสตรา แสงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑	คณะทำงาน
๒๐. นายศรัณยู ยุบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	คณะทำงาน
๒๑. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะทำงาน
๒๒. นายศุภชัย รั่ววิชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๒๓. นายสมชาย คุรณาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๒๔. นายวิโรจน์ สุรียานนต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.	คณะทำงาน
๒๕. นางปิยศิริ วรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๒๖. นางคมขำ ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน

/๒๗. นางสาวนภัสนันท์ ...

- ๓ -

๒๗. นางสาวนภัสนันท์ ทรัพย์เจริญ	ผู้อำนวยการภารกิจการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๒๘. นางนันทิชา ดีไวเออร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๙. นางสาววรรษมน จันทรโอกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๓๐. นางฤทัยรัตน์ แก้วลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวอัสรากร กำภู ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวสาริณี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี
๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
๓. จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ติดตั้งระบบ (Install) ดูแล เผื่อระวัง ใน Web Hosting และตรวจทานพร้อมแก้ไขปัญหา จากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. ตรวจทานและประสานคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ เพื่อการใช้งานโปรแกรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดสอบการใช้ระบบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ

๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ประธานคณะทำงาน	
๒. นางปิยศิริ วรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๓. นางนันทิชา ดีไวเออร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๔. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านแก้งกะอาม สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓	คณะทำงาน
๕. นายพัฒนา แจ่มเหมือน	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๖. นายธนากร อุดมวิช	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน

๗./นางสาวสุวรรณา...

- ๔ -

๗. นางสาวสุพรรณาสานสุวัจนนท	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๘. นางสาวดวงกมล โพธิ์ภู	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๙. นายชินโชติ ฉินศิริกุล	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๐. นางฤทัยรัตน์ แก้วลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอัสรากร กำภู ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๒. นายศักดิ์พิพัฒน์ แผนสง่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวรชมน จันทโรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๔. นางสาวสาริณี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวจิราภรณ์ นารีพล	พนักงานจัดการงานทั่วไป สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอริภา เลหาพรรณธนะ	พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวหิบบเพชร เขียวแก้ว	พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี

๒. ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งคณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง

๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุทิน แก้วพนา)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2628 5635 โทรสาร 0 2628 5633
www.inspec.moe.go.th